

Инструкция по работе с направлениями на МСЭ (форма №088/у)

Оглавление

1. Настройка пользователей.....	2
2. Формирование маршрутного листа.....	3
2.1. Назначение услуг в маршрутном листе.....	9
2.2. Внесение в лист ожидания записи на прием.....	13
2.3. Запись пациента из листа ожидания на прием.....	15
2.4. Отчет «Список услуг, оказанных для формирования направлений на МСЭ».....	17
3. Создание направления на МСЭ.....	20
3.1. Через АРМ-Врача.....	20
3.2. Через «Контроль исполнения».....	20
3.3. Редактирование ранее созданного направления на МСЭ.....	47
4. Отчет «Отслеживание отправки направления МСЭ МО».....	48
5. Подписание Направления на МСЭ «Подписью МО».....	51
6. Выгрузка данных пациента из МИС.....	53
7. Добавление законного представителя.....	60
8. Формирование СЭМД «Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы».....	63

1. Настройка пользователей

Для создания и подписи направления МСЭ необходимо чтобы у сотрудника должность в МИС соответствовала должности указанной в ФРМР (Федеральный регистр медицинских работников). **Это очень важно для отправки и получения ответа РЭМД.**

Список должностей для направления МСЭ:

№ п/п	Идентификатор	Наименование должности
1.	4	Главный врач медицинской организации
2.	5	Директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа
3.	6	Заместитель руководителя медицинской организации
4.	7	Заведующий структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист
5.	8	Заведующий структурного подразделения осуществляющий медицинскую деятельность, иной организации

ВАЖНО: Только выше указанные должности могут подписывать направления МСЭ для отправки в РЭМД. В противном случае будет ошибка и ответ не придет.

2. Формирование маршрутного листа

Создание маршрутного листа возможно из двух мест:

- 1) При указании факторов риска в Протоколе осмотра специалиста (п. 3.2).
- 2) Из АРМ врача в группе кнопок «Направления» - «Маршрутный лист» (рис. 1).

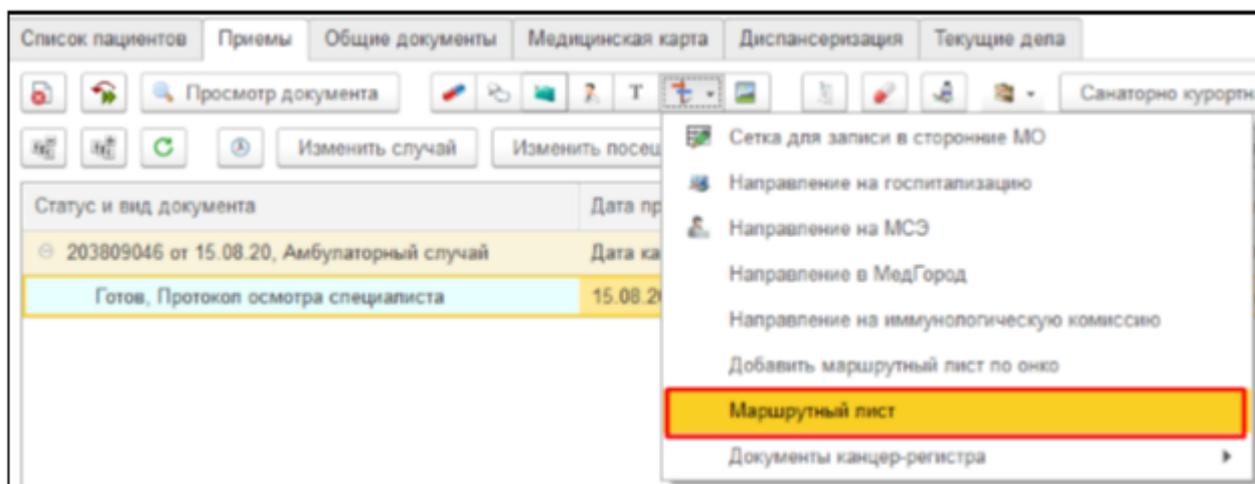


Рисунок 1 — АРМ Врача, команда «Маршрутный лист»

После нажатия кнопки создания маршрутного листа в одном из перечисленных вариантов откроется список маршрутных листов с отбором по пациенту (рис. 2). На форме также доступны отборы по ответственному врачу, подразделению ответственного врача, нозологической группе, срочности выполнения, МО куда направили и статусу маршрутного листа (На выполнении, Выполнен, Направлен в МО, Подозрение снято).

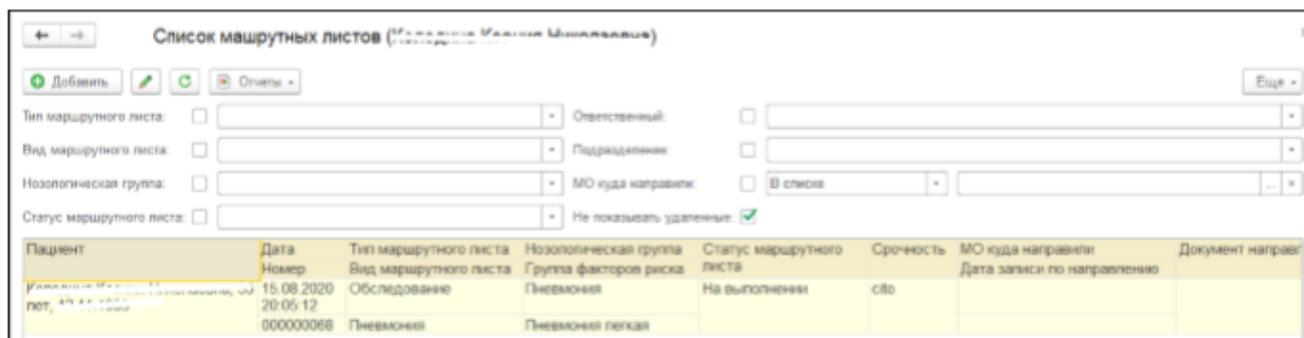


Рисунок 2 — Список маршрутных листов с отбором по пациенту

Для создания маршрутного листа необходимо нажать «Добавить». Откроется форма выбора типа маршрутного листа, а затем вида маршрутного листа. Для последующего формирования направления на МСЭ необходимо выбрать значение «МСЭ» в полях «тип маршрутного листа» и «вид маршрутного листа» (рис. 3).

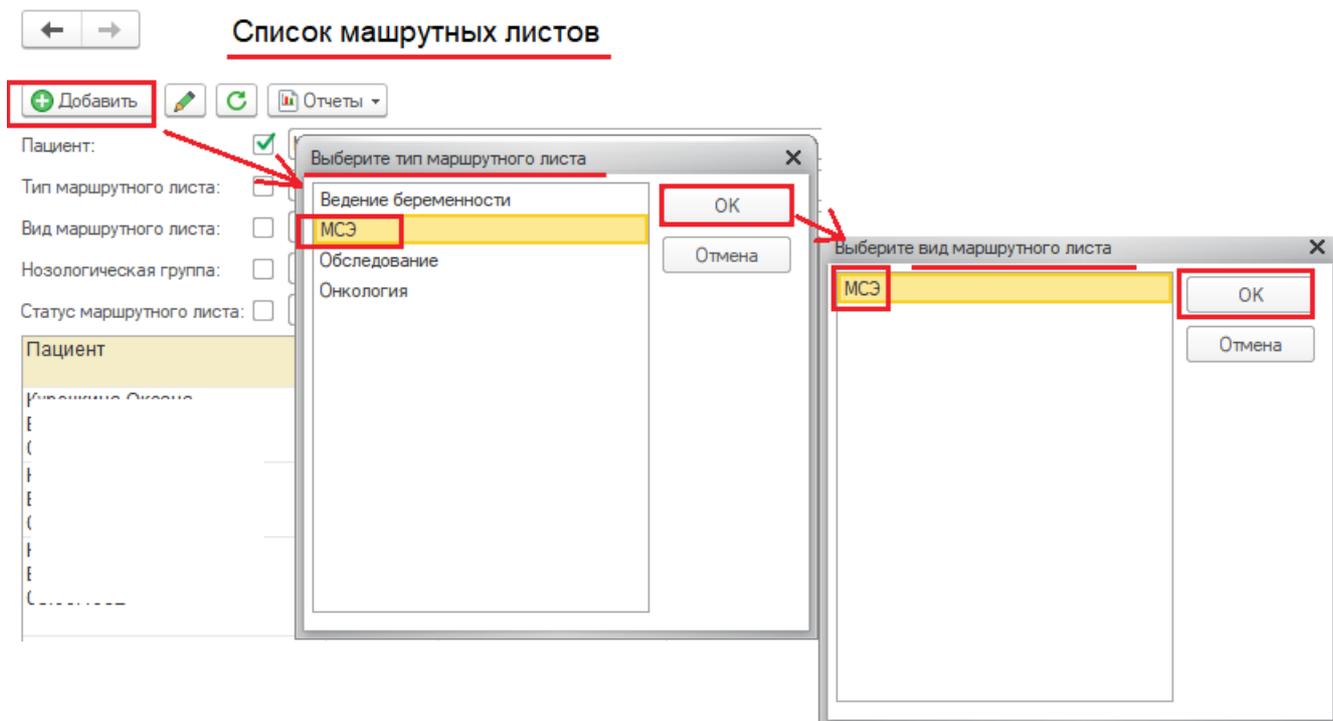


Рисунок 3 — Добавление маршрутного листа, выбор типа, вида

После выбора типа и вида откроется форма создания маршрутного листа (рис. 4). Если услуги маршрутного листа не отражены, значит для соответствующего типа и вида нет указанных в настройках услуг. При необходимости можно указать нозологическую группу и группу факторов риска.

Маршрутный лист (создание) * (IC:Предприятие)

Маршрутный лист (создание) *

Записать и закрыть Записать Печать маршрутного листа

Дата: 04.02.2021 0:00:00 Номер: Статус: На выполнении

Пациент:

Тип маршрутного листа: МСЭ Нозологическая группа:

Вид маршрутного листа: МСЭ Группа факторов риска:

Срочность: 7 дней

Назначить услуги на время Повторно назначить услугу

Услуга	МО записи	Рабочее место записи	Статус назначения	Дата выполнения
Обяз. Срочность		Дата время записи	Документ выполнения	Услуга выполнена
УЗИ органов малого таза 7 дней				<input type="checkbox"/>
Прием терапевта 7 дней				<input type="checkbox"/>

Ответственный: Тест тест тест

Идентификатор (сшп): Номер версии (сшп): 0

Рисунок 4 — Форма создания маршрутного листа

В маршрутном листе отображается информация о текущем статусе маршрутного листа; типе и виде маршрутного листа; командная панель «Назначить услуги на время», «Отменить услугу»/«Отменить услугу в сторонней МО», «Сетка для записи в сторонние МО», «Повторно назначить услуги», «Отменить лист ожидания», «+», «x»; таблица с перечнем исследований.

Если у пациента одна из услуг в списке была выполнена и срок выполнения удовлетворяет заданным настройкам (Срок действия результатов исследования), то тогда в столбце «Документ выполнения» подтянется документ выполнения, который можно открыть двойным кликом по ячейке. Также подтянется его дата формирования. Если у пациента была выполнена услуг в другой МО и он принес документы, то необходимо создать документ «Сканированные медицинские документы». Затем установить галочку «Выполнена» или в поле «Статус

назначения» выбрать значение «Ручное назначение». Откроется список медицинских документов по пациенту (рис. 5).

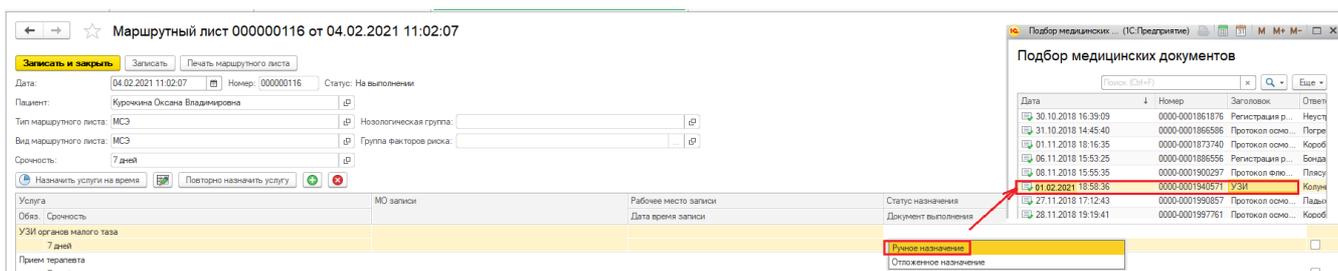


Рисунок 5 — Установление статуса «ручное назначение», выбор документа выполнения

Выбранный документ отобразится в столбце «Документ выполнения» (рис. 6)



Рисунок 6 — Отображение документа выполнения в маршрутном листе

Если необходимо добавить услугу помимо услуг в списке маршрутного листа, то для этого нажать кнопку «+». Откроется форма подбора медицинских услуг. После выбора услуги она отобразится внизу таблицы. Для удаления лишней добавленной услуги нажать «x» (рис. 7).

← → ★ Маршрутный лист 000000116 от 04.02.2021 11:02:07

Записать и закрыть Записать Печать маршрутного листа

Дата: 04.02.2021 11:02:07 Номер: 000000116 Статус: На выполнении

Пациент: Курочкина Оксана Владимировна

Тип маршрутного листа: МСЭ Нозологическая группа:

Вид маршрутного листа: МСЭ Группа факторов риска:

Срочность: 7 дней

Назначить услуги на время Повторно назначить услугу Отменить лист ожидания

Услуга	МО записи
Обяз. Срочность	
УЗИ органов малого таза	
7 дней	
Прием терапевта	
7 дней	

Номенклатура (1С:Предприятие)

Номенклатура

Выбрать Создать Создать группу

Наименование: Арт.:

Наименование ↑

- Альфа-фетопротеин
- Альфа-амилаза панкреатическая, по отношению к общей ...
- Альфа-амилаза
- Альфа-1-кислый гликопротеин
- Альфа-1-антитрипсин
- Альбумин в крови
- АЛТ**
- ΔКТГ

Рисунок 7 — Добавление/удаление услуг в маршрутный лист

ВНИМАНИЕ! Если у услуги в маршрутном листе установлена галочка «Обяз.», то для удаления необходимо указать причину удаления обязательной услуги. В случае если необходимо указать срочность выполнения определенной услуги из таблицы, то она не должна быть больше общей срочности выполнения маршрутного листа (поле «Срочность выполнения»). В данном случае для услуги, например, Прием невролога, можно указать срочность выполнения «cito» (рис. 8).

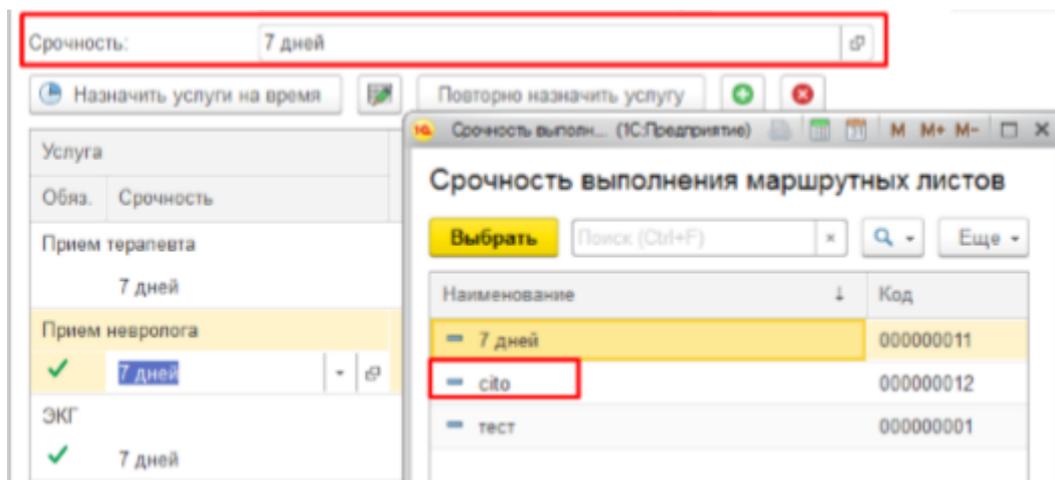


Рисунок 8 - Изменение срочности выполнения услуги маршрутного листа

Если необходимо повторно назначить ранее выполненную услугу, т.е. услугу, по которой подтянулся документ выполнения, то для этого выделить ее в таблице услуг маршрутного листа и нажать кнопку «Повторно назначить услуг». Очистится ячейка с документом выполнения и станет доступным назначение услуг.

2.1. Назначение услуг в маршрутном листе

Для назначения услуг на дату и время нажать «Назначить услуги на время». Откроется форма формирования заказа (рис. 9). Необходимо указать направительный диагноз, проверить рабочее место выполнения услуг (Лаборатория, ЦКДЛ и др.). Если услуга планируется в сетке, то необходимо выделить ее и нажать «Планирование услуги».

Арт.	Номенклатура / Соглашение	ФСИДИ	Рабочее место	Дата	Количество	Комментарий
10.3.1	ОАМ		Исполнитель Лаборатория	25.02.2021 16:20	1,0	Вектор врач
10.4.1	ОАК		ЦКДЛ	25.02.2021 16:20	1,0	
f4	Прием невролога				1,0	
f1	Прием терапевта				1,0	

Рисунок 9 — Назначение услуг маршрутного листа

При планировании услуг в сетке открывается форма «Сетка» с подобранным расписанием, количеством дней отображения «7» (рис. 10)

четверг, 25 февраля 2021 г.	четверг, 25 февраля 2021 г.	пятница, 26 февраля 2021 г.	пятница, 26 февраля 2021 г.	суббота, 27 февраля 2021 г.
Тест Тест Тестовна кабинет 265 Терапия	Тест тест тест кабинет 155 Терапия 4-И УЧАСТОК	Тест Тест Тестовна кабинет 265 Терапия	Тест тест тест кабинет 155 Терапия 4-И УЧАСТОК	Тест Тест Тестовна кабинет 265 Терапия
625046, Тюменская обл, Тюмень г, Монтажников ул, дом № 41, корпус 1	625046, Тюменская обл, Тюмень г, Монтажников ул, дом № 41, корпус 1	625046, Тюменская обл, Тюмень г, Монтажников ул, дом № 41, корпус 1	625046, Тюменская обл, Тюмень г, Монтажников ул, дом № 41, корпус 1	625046, Тюменская обл, Тюмень г, Монтажников ул, дом № 41, корпус 1
09:00 - 09:20 Первичный прием	08:00 - 08:30 Дистанционный прием	09:00 - 09:20 Первичный прием	08:00 - 08:30 Дистанционный прием	09:00 - 09:20 Первичный прием
09:20 - 09:40 Первичный прием	08:30 - 09:00 Дистанционный прием	09:20 - 09:40 Первичный прием	08:30 - 09:00 Дистанционный прием	09:20 - 09:40 Первичный прием
09:40 - 10:00 Первичный прием	09:00 - 09:30 Дистанционный прием	09:40 - 10:00 Первичный прием	09:00 - 09:30 Дистанционный прием	09:40 - 10:00 Первичный прием
10:00 - 10:20 Первичный прием	09:30 - 10:00 Дистанционный прием	10:00 - 10:20 Первичный прием	09:30 - 10:00 Дистанционный прием	10:00 - 10:20 Первичный прием
10:20 - 10:40 Первичный прием	10:00 - 10:30 Дистанционный прием	10:20 - 10:40 Первичный прием	10:00 - 10:30 Дистанционный прием	10:20 - 10:40 Первичный прием
10:40 - 11:00 Первичный прием	10:30 - 11:00 Дистанционный прием	10:40 - 11:00 Первичный прием	10:30 - 11:00 Дистанционный прием	10:40 - 11:00 Первичный прием
11:00 - 11:20 Первичный прием	11:00 - 11:30 Дистанционный прием	11:00 - 11:20 Первичный прием	11:00 - 11:30 Дистанционный прием	11:00 - 11:20 Первичный прием

Рисунок 10 — Форма «Сетка» с расписанием врачей текущей МО

В случае, если в текущей МО, откуда осуществляется запись, нет свободных слотов, то при закрытии Сетки откроется форма с выбором варианта дальнейших действий: вернуться в сетку, открыть сетку для записи в сторонние МО, записать пациента в лист ожидания или отменить осуществление записи (рис. 11).

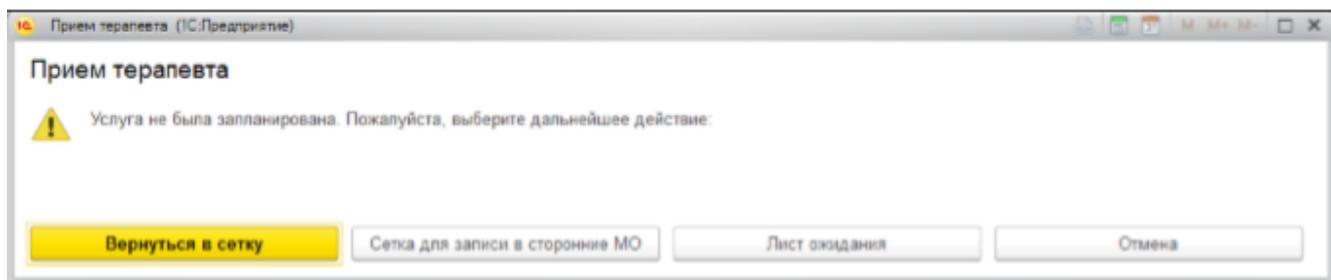


Рисунок 11 — Варианты действий при отсутствии слотов в текущей МО

Если нажать кнопку «Сетка для записи в сторонние МО», то откроется сетка с заполненной специальностью (если указано соответствие номенклатуры и специальностей в настройках), с заполненной организацией, где количество слотов наибольшее по сравнению с другими МО и не меньше 5. Если для услуги, на которую осуществляется запись может относиться несколько специальностей, то в поле выбора специальности указать подходящую и нажать кнопку «Подобрать организацию»



Для поиска подходящей организации (по наибольшему количеству свободных слотов). Также, если подобранная организация не подходит, по каким-то причинам, то если есть другие доступные выбрать в поле «Организация» подходящую, нажать «Сформировать».

Если нет свободных слотов и в сторонней МО, то при закрытии Сетки для записи в сторонние МО откроется форма с выбором варианта дальнейших действий: вернуться в сетку для записи в сторонние МО, записать пациента в лист ожидания или отменить осуществление записи (рис. 12). Запись в лист ожидания смотреть в пункте 2.2 *Внесение пациента в лист ожидания*.

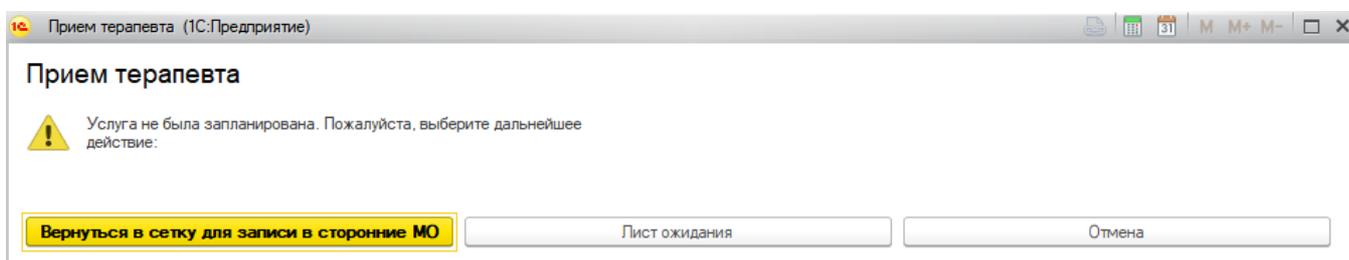


Рисунок 12 — Варианты действий при отсутствии свободных слотов в сторонней МО

После записи и закрытии форм отобразится в маршрутном листе информация: дата, время, врач и МО записи (рис. 13).

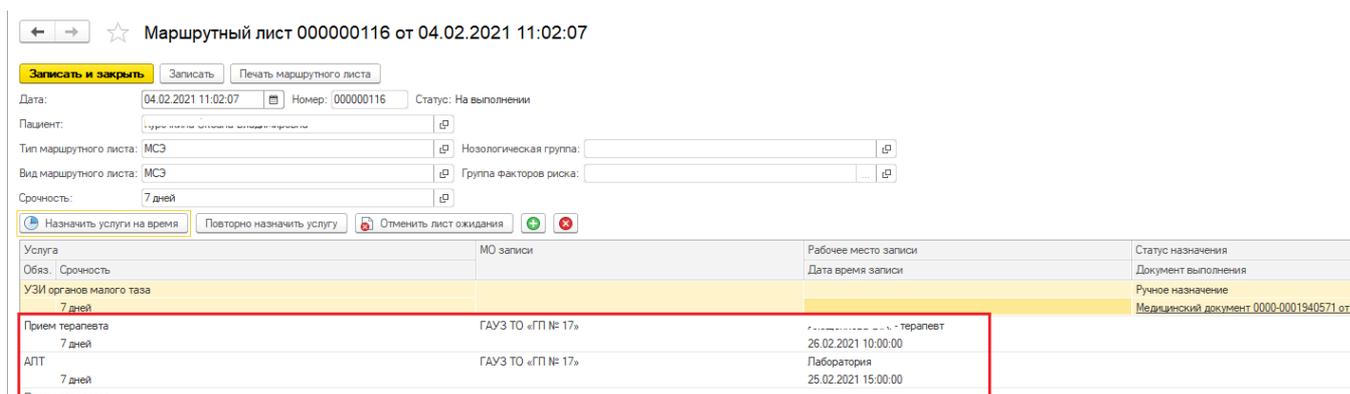


Рисунок 13 — Отображение назначенных услуг в маршрутном листе

В случае ошибочной записи или по другим причинам необходимо отменить запись пациента на прием или выполнение лабораторного исследования, то для этого выделить строку услуги и нажать соответствующую кнопку «Отменить услугу» (рис. 14) или «Отменить услугу в другом МО»

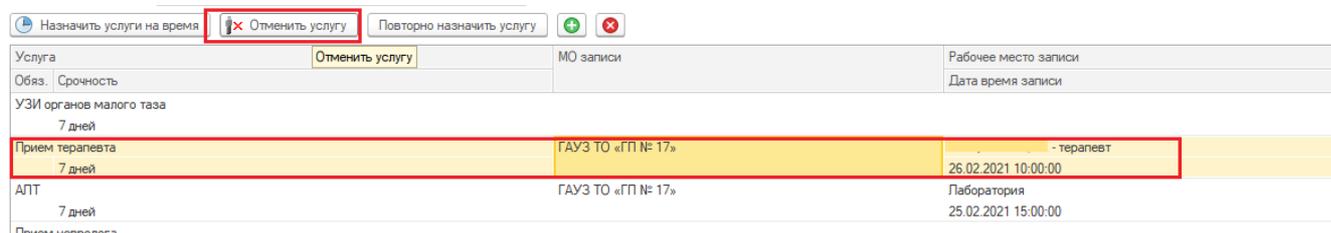


Рисунок 14 — Команда «Отменить услугу» для отмены услуг в текущей МО

Если на прием пациент был записан из листа ожидания, то при отмене услуги пациент будет возвращен в лист ожидания. После завершения работы с назначениями услуг и записью на прием необходимо нажать «Провести и закрыть». Статус маршрутного листа примет значение «На выполнении».

2.2. Внесение в лист ожидания записи на прием

В случае если не было найдено свободных слотов (не было составлено расписание), то при закрытии формы доступно действие внести пациента в лист ожидания по кнопке «Лист ожидания». При положительном ответе откроется форма записи пациента в лист ожидания для последующей записи пациента на прием регистратурой, при появлении свободного слота или отображении расписания. В документе «Лист ожидания записи на прием» автоматически подтянется специальность (если указано соответствие номенклатуры и специальности) и максимальный срок ожидания – равный срочности выполнения маршрутного листа. Указать «Вид приема», при необходимости указать желаемого врача, время и дату прием (рис. 15). После заполнения нажать «Провести и закрыть». Пациент добавлен в лист ожидания.

The screenshot shows a web browser window with the title "Лист ожидания записи на прием (создание) * (1С:Предприятие)". The form itself is titled "Лист ожидания записи на прием (создание) *". It has two tabs: "Основное" (selected) and "История изменений".

At the top of the form are three buttons: "Провести и закрыть" (highlighted in yellow), "Провести", and "Еще ▾".

The form contains the following fields and controls:

- Номер: [empty text box]
- Дата обращения: 25.02.2021 16:39:32
- Пациент: [dropdown menu]
- Телефон: [empty text box]
- Дата рождения: 03.06.1982
- Вид приема: Первичный прием
- Информация по записи section:
 - Специальность: Неврология
 - Желаемый врач: [checkbox checked] [blue bar]
 - Максимальный срок ожидания (нормативный, дней): 7
 - Период времени записи: 08:00 - 20:00
 - Нужен другой период: [checkbox unchecked]
- Желаемая дата: 25.02.2021
- Крайний день ожидания: 04.03.2021
- Ближайшая доступная запись: На данный момент свободных слотов нет.
- Комментарий: [empty text area]

Рисунок 15 — Формирование документа «Лист ожидания записи на прием»

У услуги, которая была добавлена в лист ожидания, отобразится статус назначения «Отложенное назначение» (рис.16)

← → ☆ Маршрутный лист 000000116 от 04.02.2021 11:02:07

Записать и закрыть Записать Печать маршрутного листа

Дата: 04.02.2021 11:02:07 Номер: 000000116 Статус: На выполнении

Пациент: [Имя Фамилия Имя Отчество]

Тип маршрутного листа: МСЭ Нозологическая группа: [Имя]

Вид маршрутного листа: МСЭ Группа факторов риска: [Имя]

Срочность: 7 дней

Назначить услуги на время Повторно назначить услугу Отменить лист ожидания

Услуга	МО записи	Рабочее место записи	Статус назначения
Обяз. Срочность		Дата время записи	Документ выполнения
УЗИ органов малого таза			Ручное назначение
7 дней			Медицинский документ 0000-0
Прием терапевта	ГАУЗ ТО «ГП № 17»	Алещенкова О.А. - терапевт	
7 дней		26.02.2021 10:00:00	
АПТ	ГАУЗ ТО «ГП № 17»	Лаборатория	
7 дней		25.02.2021 15:00:00	
Прием невролога			Отложенное назначение
7 дней			
ОАК	ГАУЗ ТО «ГП № 17»	ЦКДП	
7 дней		25.02.2021 16:59:00	
ОАМ	ГАУЗ ТО «ГП № 17»	Лаборатория	
7 дней		25.02.2021 16:59:00	

Рисунок 16 — Услуга маршрутного листа, внесенная в лист ожидания

ВНИМАНИЕ! После того, как регистратура запишет пациента на прием из листа ожидания, данные о записи подтянутся в маршрутный лист. В случае если необходимо отменить лист ожидания записи на прием, то для этого выделить строку услуги в маршрутном листе и нажать «Отменить лист ожидания». Отобразятся варианты возможных причин отмены листа ожидания. Выбрать причину и нажать на нее (рис. 17). Лист ожидания примет статус «Отменен».

Назначить услуги на время Повторно назначить услугу Отменить лист ожидания

Отменить лист ожидания

Неявка пациента
Отмена пациентом
Ошибка ввода

Услуга	МО записи	Рабочее место записи	Статус назначения
Обяз. Срочность		Дата время записи	Документ выполнения
УЗИ органов малого таза			Ручное назначение
7 дней			Медицинский документ 0000-0
Прием терапевта	ГАУЗ ТО «ГП № 17»	Алещенкова О.А. - терапевт	
7 дней		26.02.2021 10:00:00	
АПТ	ГАУЗ ТО «ГП № 17»	Лаборатория	
7 дней		25.02.2021 15:00:00	
Прием невролога			Отложенное назначение
7 дней			
ОАК	ГАУЗ ТО «ГП № 17»	ЦКДП	
7 дней		25.02.2021 16:59:00	
ОАМ	ГАУЗ ТО «ГП № 17»	Лаборатория	
7 дней		25.02.2021 16:59:00	

Рисунок 17 — Отмена листа ожидания из маршрутного листа

2.3. Запись пациента из листа ожидания на прием

Регистратор на форме «Лист ожидания записи на прием» (подсистема «Регистратура» - «Лист ожидания записи на прием») осуществляет запись пациента на прием. Красным цветом подсвечиваются те листы ожидания, у которых менее, чем через 3 дня истекает срок ожидания. Статусы листов ожидания (рис. 18): «Возможна запись» (если появился свободный слот в сетке, удовлетворяющий критериям, указанным в листе ожидания), «Возможна запись в сторонние МО» (если появился свободный слот в сторонней МО, удовлетворяющий критериям, указанным в листе ожидания) «Отменен» (если лист ожидания был создан по ошибке или отменен по каким-либо причинам), «Ожидание» (если все слоты заняты), «Записан» (запись на прием осуществлена). Статусы меняются автоматически.

ЗНО	Дата	Статус	Пациент	Телефон	Дата рождения	Специальность	Конкретный врач	Дней до крайне...	Желаемый период начало	Желаемый период конец
18.02.2021 19:36:30		Ожидание			18.06.2011	Дерматовенеро...		6	18.02.2021	04.03.2021
18.02.2021 19:50:07		Ожидание			16.09.1985	Неврология		7	18.02.2021	25.02.2021
18.02.2021 20:11:34		Ожидание			22.03.1975	Ревматология		6	18.02.2021	04.03.2021
19.02.2021 7:36:00		Ожидание			21.04.1962	Терапия	Л	7	19.02.2021	05.03.2021
19.02.2021 7:37:02		Возможна запись			09.10.1975	Урология	Л	7	19.02.2021	05.03.2021
19.02.2021 7:48:24		Ожидание			11.12.1963	Вакцинация от ...		7	19.02.2021	05.03.2021
19.02.2021 7:50:33		Ожидание			04.07.2001	Урология	Л	7	19.02.2021	05.03.2021
19.02.2021 7:50:44		Ожидание			10.10.1951	Эндокринология	Л	7	19.02.2021	05.03.2021
19.02.2021 7:51:42		Ожидание			26.03.1960	Эндокринология	Л	7	19.02.2021	05.03.2021
19.02.2021 8:02:10		Ожидание			11.11.2007	Офтальмология	Л	7	19.02.2021	05.03.2021

Рисунок 18 — Форма «Лист ожидания записи на прием»

Изменить лист ожидания можно нажав на кнопку «Изменить документ». Открывается такая же форма листа ожидания, как и при создании. После изменения данных, необходимо нажать кнопку «Записать и закрыть» и измененные данные сохранятся. Кнопка «Записать через сетку» позволяет записать пациента через стандартный механизм сетки. Кнопка «Сетка для записи в сторонние МО» позволяет записать пациента через сетку для записи в сторонние МО. После записи документ примет соответствующий статус «Записан» и информация о записи отобразится в строке записи, с указанием МО записи.

Отменить лист ожидания (как записанного, так и ожидающего пациента) можно по кнопке «Отменить лист ожидания», которая располагается на главной форме. При

нажатию на данную кнопку необходимо выбрать причину отмены листа ожидания (рис.19).

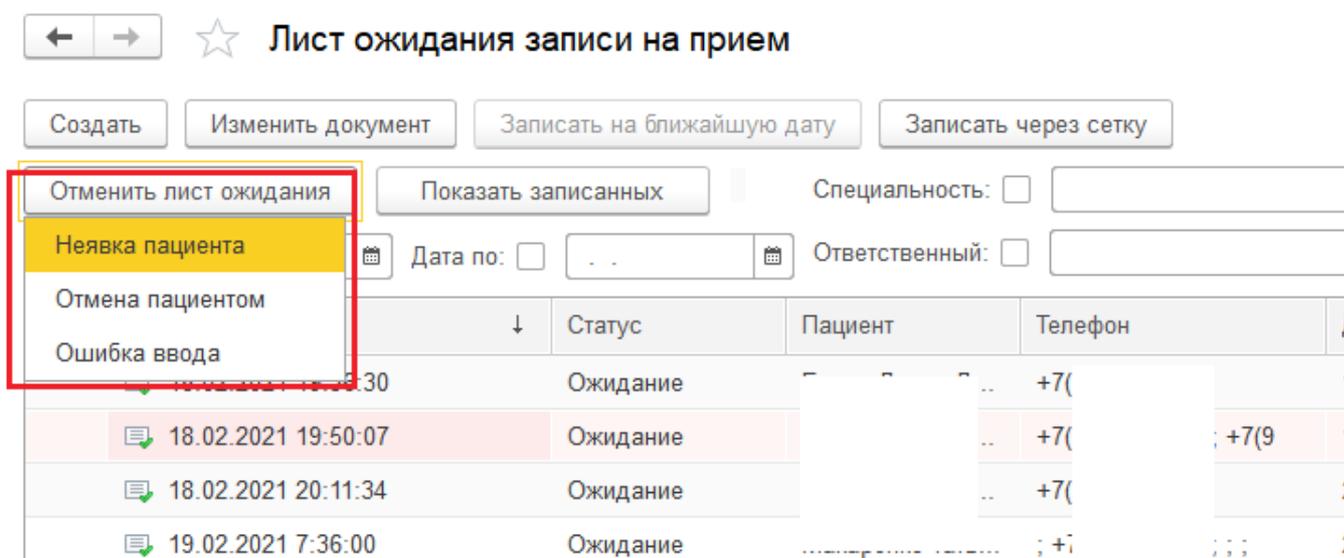


Рисунок 19 — Отмена листа ожидания с выбором причины отмены

После выбора причины листок ожидания помечается на удаление и статус его меняется на «Отменен», причина отмены отображается в соответствующем столбце (рис. 20). Кнопки «Записать на ближайшую дату», «Записать через сетку», «Сетка для записи в сторонние МО» для данного листа ожидания становятся неактивными, а также имя кнопки меняется на «Вернуть лист ожидания». При нажатии на кнопку «Вернуть лист ожидания» с листка ожидания снимается пометка на удаление, и он становится снова активным.

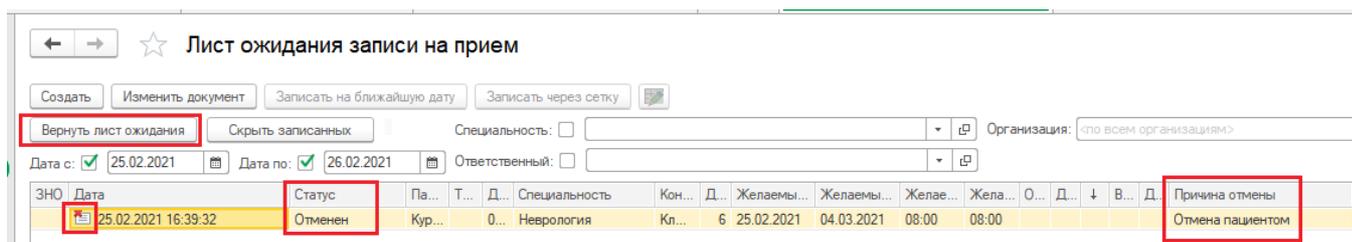
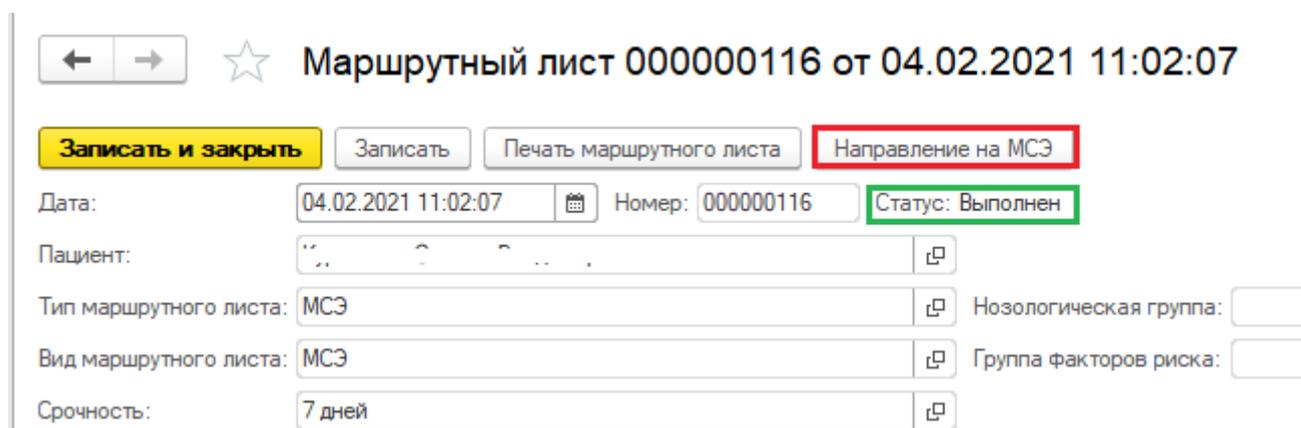


Рисунок 20 — Отображение информации об отмене листа ожидания

2.4. Отчет «Список услуг, оказанных для формирования направлений на МСЭ»

После выполнения всех услуг статус маршрутного листа меняется на «Выполнена» и становится доступна кнопка «Направление на МСЭ» нажав которую можно создать документ (рис.21)



The screenshot shows a web interface for managing route sheets. At the top, there are navigation arrows and a star icon, followed by the title "Маршрутный лист 000000116 от 04.02.2021 11:02:07". Below the title, there are four buttons: "Записать и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", "Печать маршрутного листа", and "Направление на МСЭ" (highlighted with a red border). The main form contains the following fields:

Дата:	04.02.2021 11:02:07	Номер:	000000116	Статус:	Выполнен
Пациент:	<input type="text"/>				
Тип маршрутного листа:	МСЭ	Нозологическая группа:	<input type="text"/>		
Вид маршрутного листа:	МСЭ	Группа факторов риска:	<input type="text"/>		
Срочность:	7 дней				

Рисунок 21 — Создание направления МСЭ из МЛ в статусе Выполнено

С помощью отчета можно проанализировать список услуг, которые были оказаны для формирования направления МСЭ. Но следует учесть, если направление МСЭ было создано не через кнопку «Направление на МСЭ» в маршрутном листе, то связи маршрутного листа и направления на МСЭ не будет.

Для формирования отчета открыть Контроль исполнения — Отчеты — Дополнительные отчеты — Список услуг, оказанных для формирования направлений на МСЭ (рис. 22).

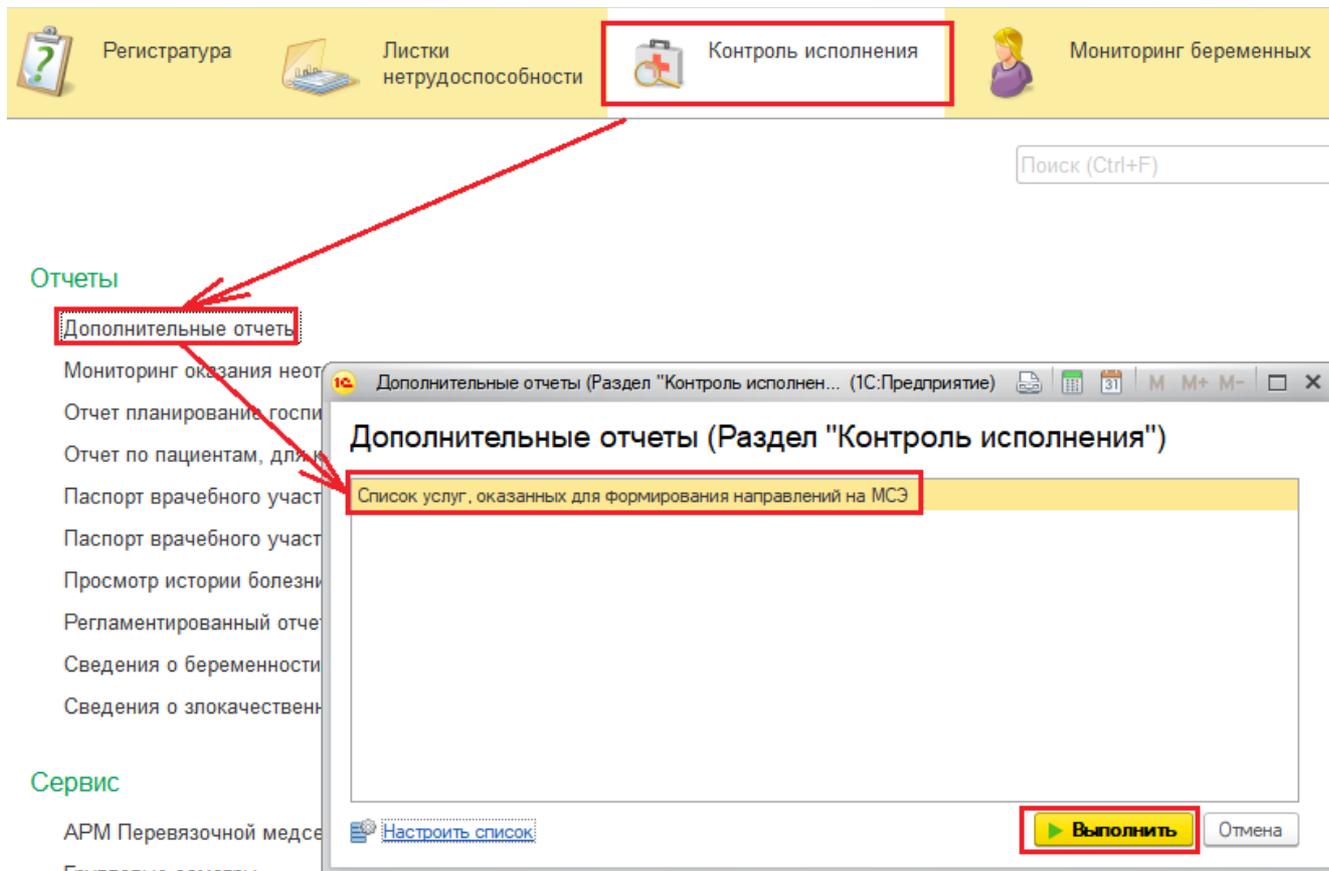


Рисунок 22 — Отчет «список услуг, оказанных для формирования направлений на МСЭ»

Для формирования отчета указываем период в который были созданы маршрутные листы. В отчет попадут только маршрутные листы с «типом» и «видом» равным МСЭ (рис. 23).

ФИО Пациента	Дата рождения	№ участка	Специалист	Дата приема специалиста	Вид обследования	Дата обследования	Документ обследования	Дата выдачи направления МСЭ	ФИО врача, выдавшего направление	Результат заключения МСЭ
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	УЗИ органов малого таза	12.11.2020	УЗИ органов малого таза	12.11.2020	Медицинский документ 0000-0003387581 от 16.11.2020 10:33:56	04.02.2021		Направление на МСЭ (Форма № 088у) 000000006 от 04.02.2021 10:57:10
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	Принем терапевта	16.11.2020	Принем терапевта	13.11.2020	Медицинский документ 0000-0003387582 от 16.11.2020 11:01:57			Направление на МСЭ (Форма № 088у) 000000009 от 04.02.2021 10:57:10
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	УЗИ органов малого таза	29.09.2020	УЗИ органов малого таза	29.09.2020	Медицинский документ 0000-0003387555 от 29.09.2020 19:23:28			Направление на МСЭ (Форма № 088у) 000000009 от 04.02.2021 11:06:30
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	Принем терапевта	22.07.2020	Принем терапевта	22.07.2020	Медицинский документ 0000-0003387313 от 22.07.2020 14:08:26	04.02.2021		Направление на МСЭ (Форма № 088у) 000000009 от 04.02.2021 11:06:30
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	УЗИ органов малого таза	25.02.2019	УЗИ органов малого таза	25.02.2019	Медицинский документ 0000-0002397196 от 25.02.2019 18:06:25	04.02.2021		Направление на МСЭ (Форма № 088у) 000000009 от 04.02.2021 11:06:30
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	Принем терапевта	25.02.2019	Принем терапевта	25.02.2019	Медицинский документ 0000-0002397196 от 25.02.2019 18:06:25	04.02.2021		Направление на МСЭ (Форма № 088у) 000000009 от 04.02.2021 11:06:30
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	УЗИ органов малого таза	16.11.2018	УЗИ органов малого таза	16.11.2018	Медицинский документ 0000-0001940571 от 16.11.2018 18:58:36	26.02.2021		Направление на МСЭ (Форма № 088у) 000000010 от 26.02.2021 11:30:01
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	Принем терапевта	29.09.2020	Принем терапевта	29.09.2020	Медицинский документ 0000-0003387563 от 29.09.2020 15:47:18	26.02.2021		Направление на МСЭ (Форма № 088у) 000000010 от 26.02.2021 11:30:01
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	АЛТ	28.09.2020	АЛТ	28.09.2020	Медицинский документ 0000-0003387555 от 28.09.2020 16:23:28	26.02.2021		Направление на МСЭ (Форма № 088у) 000000010 от 26.02.2021 11:30:01
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	Принем невролога	22.07.2020	Принем невролога	23.05.2019	Медицинский документ 0000-0002386245 от 22.07.2020 11:28:57	26.02.2021		Направление на МСЭ (Форма № 088у) 000000010 от 26.02.2021 11:30:01
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	ОАК	22.07.2020	ОАК	22.07.2020	Медицинский документ 0000-0003387317 от 22.07.2020 14:29:33	26.02.2021		Направление на МСЭ (Форма № 088у) 000000010 от 26.02.2021 11:30:01
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	ОАМ	22.07.2020	ОАМ	22.07.2020	Медицинский документ 0000-0003387313 от 22.07.2020 14:08:26	26.02.2021		Направление на МСЭ (Форма № 088у) 000000010 от 26.02.2021 11:30:01

Рисунок 23 — Формирование отчет

Отчет содержит поля «ФИО пациента», «Дата рождения», «№ участка», «Специалист», «Дата приема специалиста», «Вид обследования», «Дата обследования», «Дата выдачи направления МСЭ», «ФИО врача, выдавшего направление», «Результат заключения МСЭ».

Если Направление МСЭ не было создано через маршрутный лист, то поля «Дата выдачи направления МСЭ», «ФИО врача, выдавшего направление», «Результат заключения МСЭ» будут пустыми (рис. 24)

ФИО Пациента	Дата рождения	№ участка	Специалист	Дата приема специалиста	Вид обследования	Дата обследования	Документ обследования	Дата выдачи направления МСЭ	ФИО врача, выдавшего направление	Результат заключения МСЭ
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	УЗИ органов малого таза	12.11.2020	УЗИ органов малого таза	12.11.2020	Медицинский документ 0000-0003387581 от 16.11.2020 10:33:56			
03.06.1982	16-Й УЧАСТОК	16-Й УЧАСТОК	Принем терапевта	16.11.2020	Принем терапевта	13.11.2020	Медицинский документ 0000-0003387582 от 16.11.2020 11:01:57			

Рисунок 24 — Отсутствие созданного Направления МСЭ через маршрутный лист

3. Создание направления на МСЭ

Направление на МСЭ (форма №088/у) можно создать двумя способами:

3.1. Через АРМ-Врача

вкладка приемы (рис.25), выбрав посещение

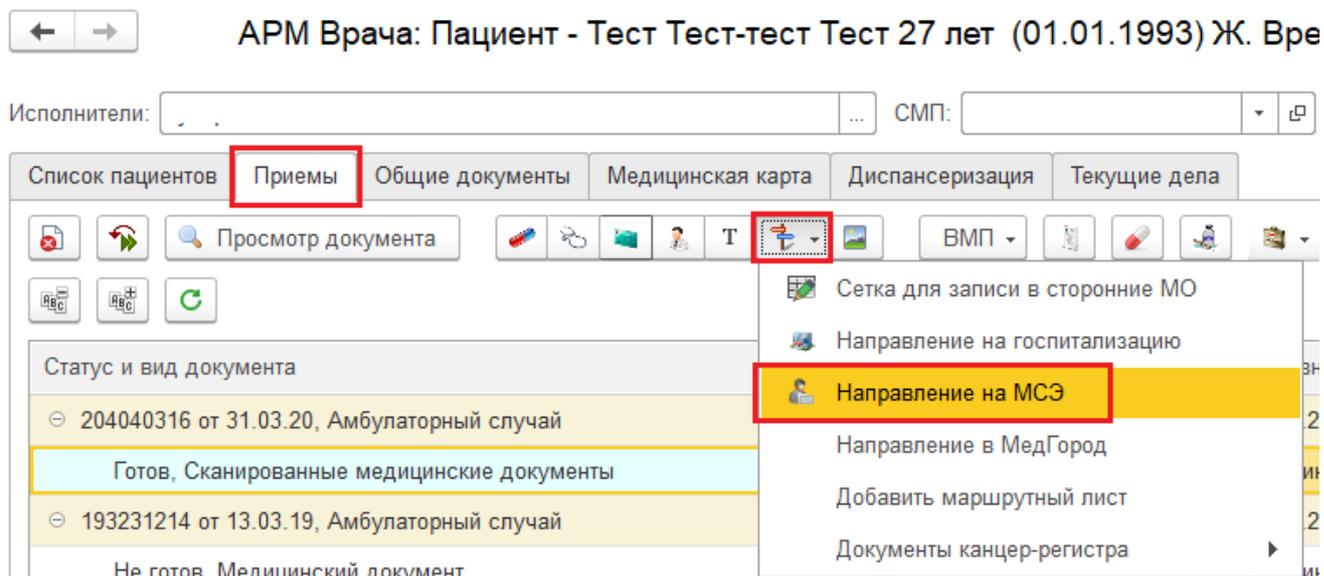
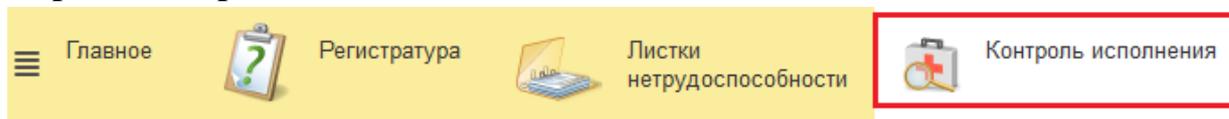


Рисунок 25 — Создание «Направление на МСЭ» — АРМ Врача

3.2. Через «Контроль исполнения»



Сменное задание

АРМ врача Поликлиника

Открыть органайзер пациента

Направления

Отчеты по контролю исполнения

Заказ наряды

Отложенное подписание

Планирование госпитализации

★ **Направление на МСЭ (Форма № 088/у)**

Список несовершеннолетних для проведения медицинских осмотров

Диспансерный учет

Диспансерное наблюдение

Регистры хронических заболеваний

МО-Профиль-Регистр

Регистрация соответствия ре

Планы лечения ДУ

Регистр-Диагноз

Регистрация соответствия пл

Диагнозы- Планы лечения

Виды включения в диспансе

Группы здоровья

Рисунок 26 — Создание через «Контроль исполнения»

Заполнение формы происходит одинаково и не зависит от места создания документа. Рассмотрим 1 вариант:

Заходим в АРМ Врача — Приемы, нажимаем пиктограмму направления и выбираем «Направление на МСЭ».



После нажатия появится оконная форма «Направление на МСЭ» там будет перечислен перечень всех направлений пациента (при наличии), для того чтобы приступить к созданию направления необходимо нажать кнопку «Создать» (рис.27)

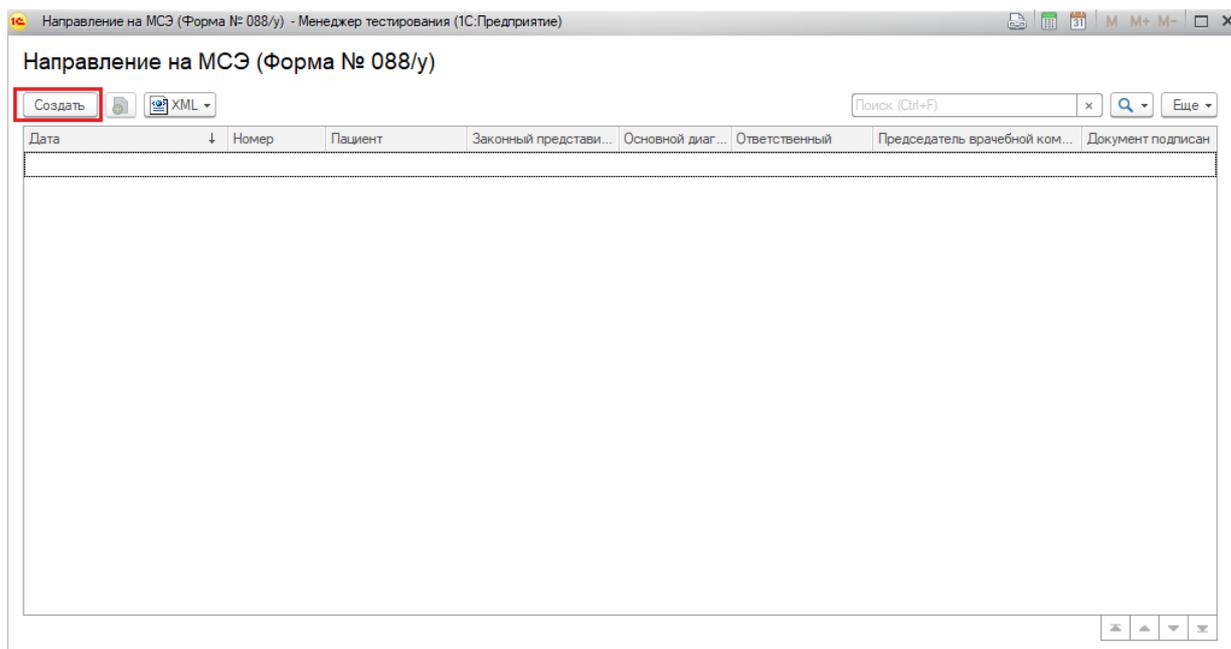


Рисунок 27 — Создание

Открывается форма №088/у для заполнения информации (рис.28)

← → **Направление на МСЭ (Форма № 088/у) (создание)**

Провести и закрыть | Записать | Провести | Запросить результат МСЭ принудительно | Результат МСЭ | Разблокировать документ | Сформировать СЭМД | Печатная форма ▾

[свернуть шапку](#)

Номер: от: 17.02.2022 0:00:00 Организация: **ГБУЗ ТО «ГП № 8»** Медицинская карта:

Файл XML: (не используется) Номер активной версии:

Файл СЭМД:

Идентификатор (сшп): Номер версии (сшп):

Бюро МСЭ:

1. Протокол ВК №: от:

2. МСЭ необходимо проводить на дому: 3. Необходима паллиативная помощь:

4. Необходимо первичное протезирование:

5. Цели направления на МСЭ:

Цель

Иные цели, установленные законодательством Российской Федерации:

Данные о гражданине | Данные о законном представителе | Направляется повторно | Клинико-функциональные данные гражданина | **Диагностические исследования и консультации**

6. Фамилия, имя, отчество:

7. Дата рождения:

8. Пол:

9. Гражданство:

10. Отношение к воинской обязанности:

Рисунок 28 — Форма Направление на МСЭ

Документ содержит шапку и пять вкладок:

- «Данные о гражданине»,
- «Данные о законном представителе»,
- «Направляется повторно»,
- «Клинико - функциональные данные гражданина»,
- «Диагностические исследования и консультации».

Обязательные для заполнения поля подсвечиваются красным пунктиром (рис.29)

← → Направление на МСЭ (Форма № 088/y) (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Запросить результат МСЭ принудительно | Результат МСЭ | Разблокировать документ | Сформировать СЭМД | Печатная форма

[свернуть шапку](#)

Номер: от: 17.02.2022 0:00:00 Организация: **ТГУЗ ТО «ТП № 8»** Медицинская карта:

Файл XML: (не используется) Номер активной версии:

Файл СЭМД: Подписать СЭМД

Идентификатор (сшп): 12345678-1234-1234-1234-123456789012 Номер версии (сшп):

Бюро МСЭ:

1. Протокол ВК №: от:

2. МСЭ необходимо проводить на дому: 3. Необходима паллиативная помощь:

4. Необходимо первичное протезирование:

5. Цели направления на МСЭ:

Добавить ↑ ↓

Цель

Иные цели, установленные законодательством Российской Федерации:

Данные о гражданине | Данные о законном представителе | Направляется повторно | Клинико-функциональные данные гражданина | Диагностические исследования и консультации

6. Фамилия, имя, отчество: Заполнить персональные данные из ОДП

7. Дата рождения:

8. Пол:

9. Гражданство:

10. Отношение к воинской обязанности:

Рисунок 29 — Обязательные поля

В шапке документа автоматически заполняются поля «От»=дата создания (выделено красным), «Организация», поле «Номер» заполняется автоматически после нажатия на кнопку Записать.

Все остальные поля заполняются по кнопке «Заполнить персональные данные», вручную или путем выбора из справочника (рис.30).

← → Направление на МСЭ (Форма № 088/у) (создание)

Провести и закрыть Записать Провести Запросить результат МСЭ принудительно Результат МСЭ Разблокировать документ Сформировать СЭМД Печатная форма

свернуть шапку

Номер: [] от: 17.02.2022 0:00:00 Организация: ГАУЗ ТО «ГП № 8» Медицинская карта: []

Файл XML: [] (не используется) Номер активной версии: 0

Файл СЭМД: [] Подписать СЭМД

Идентификатор (ссл): 12345678-1234-1234-1234-123456789012 Номер версии (ссл): 0

Бюро МСЭ: [] 0

1. Протокол ВК №: [] от: []

2. МСЭ необходимо проводить на дому: 3. Необходима паллиативная помощь:

4. Необходимо первичное протезирование:

5. Цели направления на МСЭ:

Добавить [] [] []

Цель

Иные цели, установленные законодательством Российской Федерации:

Данные о гражданине Данные о законном представителе Направляется повторно Клинико-функциональные данные гражданина Диагностические исследования и консультации

6. Фамилия, имя, отчество: [] Заполнить персональные данные из ОДП

Рисунок 30 — Заполнение полей в документе Направление на МСЭ

Внимание: Поле «Протокол ВК от» не должно быть позднее, чем дата создания Направления на МСЭ. (Например, Дата создания документа=01.04.2020, Протокол ВК от=05.04.2020г. Такого быть не должно. Документ не может быть создан ранее, чем проведено ВК).

Поля 1. «Протокол ВК №» и «От» заполняются председателем ВК, который указан в направлении на МСЭ.

В пунктах 2,3,4 ставятся галки при необходимости.

На вкладке «Данные о гражданине» указываются персональные данные направляемого. Персональные данные могут заполняться автоматически по нажатию кнопки «Заполнить персональные данные» (рис.31). Обязательные поля подсвечены красным пунктиром.

← → **Направление на МСЭ (Форма № 088/у) (создание)**

Провести и закрыть Записать Провести Запросить результат МСЭ принудительно Результат МСЭ Разблокировать документ

Данные о гражданине Данные о законном представителе Направляется повторно Клинико-функциональные данные гражданина Диагностические ис

6. Фамилия, имя, отчество: **Заполнить персональные данные из ОДП**

7. Дата рождения:

8. Пол:

9. Гражданство: 0

10. Отношение к воинской обязанности: 0

11. Адрес места жительства (пребывания):

Добавить ↑ ↓

N	Вид адреса	Почтовый индекс	Территориальный субъект	Район

12. Лицо без определенного места жительства:

Группа местонахождение пациента

13. Гражданин находится: 0

Адрес организации местонахождения:

Добавить ↑ ↓

N	Почтовый индекс	Территориальный субъект	Район	Населенный

Организация местонахождения ОГРН:

Организация местонахождения OID:

14. Контактная информация

Добавить ↑ ↓

N	Номер телефона

Адрес электронной почты:

15. СНИЛС:

16. Документ, удостоверяющий личность

Рисунок 31 — вкладка «Данные гражданина»

ВНИМАНИЕ! Для автоматического заполнения данных пациента необходимо заполнить всю информацию в ОДП: СНИЛС, ДУЛ, Адрес, Контактная информация, законный представитель (при наличии).

В п.11 галочкой нужно отметить необходимый адрес пациента (рис.32). Выбрать можно только один адрес.

N	Вид адреса	Почтовый индекс	Территориальный субъект	Район	Населенный пункт	Улица	Длм. корпус, строение	Квартира	Адрес по умолчанию
1	Фактический	627194	Тюменская обл	Упоровский	Нижнемайский	Нижнемайская	10		<input type="checkbox"/>
2	Регистрации	627194	Тюменская обл	Упоровский	Нижнемайский	Нижнемайская	15		<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 32 — Выбор адреса пациента

При заполнении блока 14. Контактная информация, необходимо **обязательно** поставить галочки напротив необходимых контактных номеров (рис.33)

N	Номер телефона	Контактный номер
1	+7(3452)123456	<input type="checkbox"/>
2	+7(123)4567890	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 33 — Контактная информация, установление отметки

Только выбранные галочками номера телефонов пойдут в итоговый документ.

Наличие СНИЛС обязательно. Если СНИЛС в ОДП пациента заполнен, то в направлении он подтянется автоматически.

п.16 заполняется по кнопке «Заполнить пункт 16 из ОДП». Необходимо чтобы в ОДП ДУЛ пациента был заполнен (рис.34). Ручной ввод ДУЛ в направлении МСЭ невозможен.

Информация о полисе ОМС заполняется из ОДП.

N	Источник финансирования	Вид полиса	Серия полиса	Номер полиса	ИНН	Действует с
1	ОМС	Полис ОМС единого образца		72535008970		01.01.2022

Рисунок 34 — Заполнение ДУЛ из ОДП

Чтобы заполнить сведения об образовании ставим галочку «Получает образование» (рис.34.1).

N	Почтовый индекс	Территориальный субъект	Район	Населенный пункт	Улица
1	627180	Тюменская	Упоровский	Упорово	Дзержинского

Рисунок 34.1 — Заполнение сведений об образовании

Чтобы заполнить сведения о трудовой деятельности ставим галочку «Работающий» (рис.34.2).

Работающий:

21. Сведения о трудовой деятельности (при осуществлении трудовой деятельности)

Заполнить пункт 21 из ОДП

Основная профессия (специальность, должность): Заведующий сектора информации

Квалификация (класс, разряд, категория, звание): Заведующий сектора информации

Стаж работы: 12 лет

Текущее место работы (профессия): Заведующий сектора информации

Текущее место работы (специальность): Заведующий сектора информации

Текущее место работы (должность): Заведующий сектора информации

Условия и характер выполняемого труда:

Работа с сайтом района, ведение регистрации МНПА, ведение РТУ, координация работы в системе «Директум». Оказание методической помощи сельским п
память.
работа в помещении. Работа стоя 30%.Объем информации и ее анализ. 7-часовой рабочий день при 36 часовой рабочей неделе.

Место работы (наименование организации): Администрация Упоровского Муниципального района.

Адрес:

Добавить  

N	Почтовый индекс	Территориальный субъект	Район	Населенны
1	627180	Тюменская	Упоровский	Упорово

Рисунок 34.2 — Заполнение сведений о трудовой деятельности

На вкладке «Данные о законном представителе» указываются персональные данные законного представителя (рис. 35).

Данные о гражданине Данные о законном представителе Направляется повторно Клинико-функциональные данные гражданина Диагностические исследования и консультации

17. Фамилия, имя, отчество:

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя

Вид: Код минздрава:

Серия: Номер: Дата выдачи:

Кем выдан:

Документ, удостоверяющий личность

Вид: Код:

Серия: Номер: Дата выдачи:

Кем выдан:

Код подразделения:

Контактная информация

N	Номер телефона

Адрес электронной почты:

Рисунок 35 — Вкладка «Данные о законном представителе»

ВНИМАНИЕ: Законный представитель должен быть внесен в ОДП пациента с указанием право устанавливающего документа (свидетельство о рождении, приказ об опекунстве и т. д.). Только в этом случае он подтянется в направление на МСЭ (рис. 36).

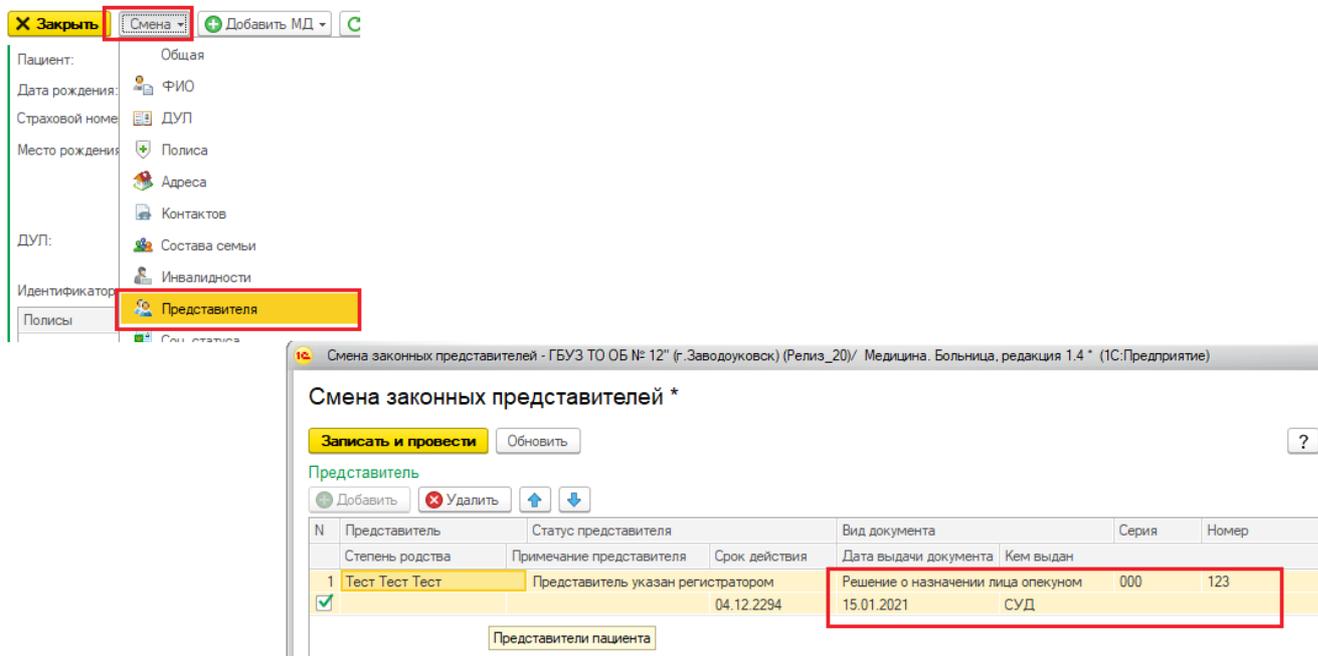


Рисунок 36 — ОДП пациента с указанием законного представителя и право устанавливающего документа представителя

При нажатии на кнопку «Заполнить персональные данные из ОДП» данные законного представителя подтянутся автоматически из ОДП: ДУЛ, СНИЛС, Контактная информация (рис.37). Документ, удостоверяющий полномочия представителя тоже подтянется.

Данные о гражданине **Данные о законном представителе** Направляется повторно Клинико-функциональные данные гражданина

17. Фамилия, имя, отчество: Тест Тест Тест

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя

Вид: Решение о назначении лица опекуном Код минздрава: 2

Серия: 000 Номер: 123 Дата выдачи: 15.01.2021

Кем выдан:
СУД

Документ, удостоверяющий личность

Вид: Паспорт гражданина РФ Код: 1

Серия: 11 11 Номер: 123654 Дата выдачи: 01.01.2010

Кем выдан:
тест

Код подразделения: 070

Контактная информация

N	Номер телефона	Контактный номер
1	+7(111)1111111	<input checked="" type="checkbox"/>

Адрес электронной почты:

СНИЛС:

Рисунок 37 — кнопка Заполнить персональные данные из ОДП

Наличие СНИЛС обязательно. Если СНИЛС в ОДП законного представителя заполнен, то в направление он подтянется автоматически.

ВАЖНО: Не заполнение *поля «СНИЛС»* в данных пациента/законного представителя пациента приведет к ошибке в отправке направления на МСЭ

На вкладке «Направляется повторно» заполняется информация если пациент направляется повторно. (рис.38)

18. Направляется повторно:
Устанавливается повторно инвалидность:

19. Сведения о результатах предыдущей МСЭ (в случае направления на МСЭ повторно)

Группа инвалидности:

Дата, с которой установлена инвалидность:

Дата, до которой установлена инвалидность:

Период нахождения на инвалидности:

Срок, на который установлена инвалидность:

Причина инвалидности:

Иные причины инвалидности:

Устаревшие формулировки причин инвалидности:

Направляется повторно УТП:

19.1. Сведения об утрате профессиональной трудоспособности

Степень утраты профессиональной трудоспособности: % Срок, на который установлена степень утраты профессиональной трудоспособности: Дата, до которой установлена степень утраты профессиональной трудоспособности: Степени утраты профессиональной трудоспособности (в процентах), установленные по повторным несчастным случаям на производстве и профессиональным заболеваниям, и даты, до которых они установлены:

Рисунок 38 — Вкладка «Направляется повторно»

В п. 19 в графе Группа инвалидности заносится группа инвалидности (а не степень, как раньше) (рис.38.1)

Группы инвалидности (1С:Предприятие)

Выбрать Создать Извлечь из архива Помес

Наименование

- 1 группа
- 2 группа
- 3 группа
- Ребенок инвалид

Рисунок 38.1 — Группа инвалидности

На вкладке «Направляется повторно» два блока, каждый заполняется при необходимости.

Внимание: Если пациент направляется повторно только по УТП нужно поставить галку «Направляется повторно УТП» и заполнить блок 19.1.

На вкладке «Клинико - функциональные данные гражданина» указывается медицинская информация по направляемому, необходимая для предоставления в ФБ МСЭ, а так же результаты работы врачебной комиссии по данному направлению. (рис.39.1, 39.2, 39.3, 39.4, 39.5)

Данные о гражданине	Данные о законном представителе	Направляется повторно	Клинико-функциональные данные гражданина	Диагностические исследования и консультации
---------------------	---------------------------------	-----------------------	---	---

22. Наблюдается в медицинской организации с:  года

23. Анамнез заболевания:

Дополнительные сведения к анамнезу жизни:
На момент направления на МСЭ гражданин не работает. На момент направления на МСЭ гражданин не обучается.

24. Анамнез жизни:

Рисунок 39.1 — Клинико-функциональные данные гражданина

Заполнить временную нетрудоспособность

25. Частота и длительность временной нетрудоспособности (сведения за последние 12 месяцев):

Добавить

N	Дата начала	Дата окончания	Диагноз

Наличие ЭЛН: №:

ИПРА:

26. Результаты и эффективность проведенных мероприятий медицинской реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой

ИПРА №:

Протокол проведения МСЭ №: от:

Восстановление нарушенных функций:

Достижение компенсации утраченных функций:

Описание:

27. Антропометрические данные и физиологические параметры

Масса тела (кг): Рост (см): ИМТ:

Телосложение:

При наличии медицинских показаний в обеспечении абсорбирующим бельем

Суточный объем физиологических отравлений (мл): Объем талии (см): Объем бедер (см):

В отношении детей в возрасте до 3 лет

Масса тела при рождении (кг): Физическое развитие:

28. Состояние здоровья гражданина при направлении на МСЭ:

Рисунок 39.2 — Клинико-функциональные данные гражданина

После ввода данных о массе тела и росте, кнопкой «Рассчитать» выводится в графу Телосложение: Дефицит массы тела, Избыток массы тела или Нормальное. В печатную форму попадёт результат: Астеническое, Гиперстеническое или Нормостеническое телосложение.

✓ 30. Диагноз при направлении на МСЭ

Основной диагноз:

Основной диагноз расшифровка:

Осложнения основного диагноза:

N	Диагноз	Наименование	Диагноз расшифровка
---	---------	--------------	---------------------

Рисунок 39.3 — Клинико-функциональные данные гражданина

П. 28.1 не будет выводиться в печатную форму, так как данного пункта нет в структуре СЭМД.

Чтобы заполнить п. 29 Сведения о медицинских обследованиях нужно перейти на вкладку Диагностические исследования и консультации, нажать кнопку Добавить (рис.39.3.1) и ввести дату обследования, наименование обследования выбрать из списка (рис.39.3.2). Результат добавления (рис.39.3.3) появится в п. 29 при выводе на печать (бумажный вариант)(рис.39.3.4).

Данные о гражданине	Данные о законном представителе	Направляется повторно	Клинико-функциональные данные гражданина	Диагностические исследования и консультации
---------------------	---------------------------------	-----------------------	--	---

Данные анализов:

Добавить ↑ ↓

N	Дата	Обследование	Результат
1			

Рисунок 39.3.1 — Добавить данные анализов

Иные цели, установленные законодательством

Данные о гражданине

Данные о законном представителе

Данные анализов:

Добавить ↑ ↓

N	Дата	Обследование
1	14.02.2022	Расшифр
2	15.02.2022	Анализ кр
3		

Медицинские обследования для медико-социальной экспертизы (ИС.Предприятие)

Медицинские обследования для медико-социальной экспертизы

Выбрать Создать

Поиск (Ctrl+F) Q Еще

Код МКБ	Код НМУ	Наименование	Код
D65-D69	A12.05.039	Активированное частичное тромбопластиновое время	000000373
D65-D69	A12.05.039	Активированное частичное тромбопластиновое время	000001804
A00-B99	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000007
C00-D48	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000054
D50-D89	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000330
E00-E90	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000427
F00-F99	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000552
G00-G99	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000565
H00-H59; Q10-Q18	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000625
H60-H95	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000637
I00-I99	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000647
J00-J99	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000697
K00-K93	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000709
L00-L99	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000734
M00-M99	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000752
N00-N99	B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	000000802

Рисунок 39.3.2 — Выбор медицинского обследования

Данные о гражданине	Данные о законном представителе	Направляется повторно	Клинико-функциональные данные гражданина	Диагностические исследования и консультации
---------------------	---------------------------------	-----------------------	--	---

Данные анализов:

Добавить ↑ ↓

N	Дата	Обследование	Результат
1	14.02.2022	Расшифровка, описание и интерпретация электрокардиографических данных	Ритм синусовой тахикардии с ЧСС 129 уд. в минуту. ЗОС полувертикальная. P - 0,07 с; PQ - 0,12 с; QRS - 0,06 с; QT -0,28с.
2	15.02.2022	Анализ крови биохимический общетерапевтический	Общий белок -64,9г/лАльбумин 42,5г/лМочевина 6,58ммоль/лКреатинин 36,2ммоль/лХолестерин 4,34ммоль/лБилирубин прямой 0,017ммоль/лГлюкоза 5,1ммоль/лГемоглобин 135,3ммоль/лАСТ 43,5 ед/л (возможно влияние гемолиза на результат)АЛТ 18,6 ед/лС-реактивный белок 0,017 мг/дл/л

Рисунок 39.3.3 — Результат добавления данных анализов

29. Сведения о медицинских обследованиях, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания при проведении медико-социальной экспертизы:

№ п/п	Дата обследования	Код (при наличии)	Наименование обследования	Результат обследования
1	25.02.2022	В03.016.006	Общий (клинический) анализ мочи	Цвет светло-желтый удельный вес(плотность) 1012 Г/Л Прозрачность прозрачная рН (кислотность) кислая белок отр. Г/Л сахар отр. ММОЛЬ/Л билирубин отр. уробилиноген +- Лейкоциты 0-1 Эпителий плоский 0-1 Эритроциты не выявл. цилиндры гиалиновые отр цилиндры зернистые отр цилиндры восковидные отр Соли отр Слизь отр Бактерии отр Дрожжи отр ацетон отр.
2	25.02.2022	В03.016.006	Общий (клинический) анализ мочи	Лейкоциты(WBC) 7 4-9 Лимфоциты (LYM%) 33 19-45 Моноциты (MONO%) 5 3-12 Базофилы (BASO%) 0 от 0 до 1 Эозинофилы (EOS) 2 от 0,5 до 5,0 Эритроциты(RBC) 4,6 м-4.9 ж-4.0 Гемоглобин(HGB) 137 Г/Л Гематокрит(НСТ) 37 от 44 до 50

Рисунок 39.3.4 — Пункт 29 в печатной форме

Сопутствующие заболевания:

Добавить



N	Диагноз	Наименование	Диагноз расшифровка
---	---------	--------------	---------------------

Осложнения сопутствующих заболеваний:

Добавить



N	Диагноз	Наименование	Диагноз расшифровка
---	---------	--------------	---------------------

31. Клинический прогноз:

32. Реабилитационный потенциал:

33. Реабилитационный прогноз:

34. Рекомендуемые мероприятия по медицинской реабилитации:

Перечень лекарственных препаратов для медицинского применения:

Добавить



Рисунок 39.4 — Клинико-функциональные данные гражданина

N	СМНН	Количество приема	Продолжительность приема	Кратность курсов лечения
---	------	-------------------	--------------------------	--------------------------

Перечень медицинских изделий:

35. Рекомендуемые мероприятия по реконструктивной хирургии:

36. Рекомендуемые мероприятия по протезированию и ортезированию:

37. Санаторно-курортное лечение:

38. Посторонний специальный медицинский уход (заполняется в отношении граждан, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний):

Председатель врачебной комиссии: Роль:

Члены врачебной комиссии:

Добавить



N	Член ВК
---	---------

Рисунок 39.5 — Клинико-функциональные данные гражданина

На вкладке «Диагностические исследования и консультации» (рис.40) по кнопке «Подобрать ЭМД» добавляем документы, которые были выполнены и необходимые для направления на МСЭ.

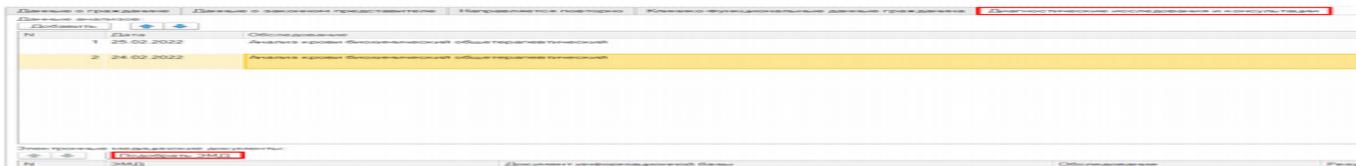


Рисунок 40 — Диагностические исследования и консультации

Выбираем необходимый период (рис.41)

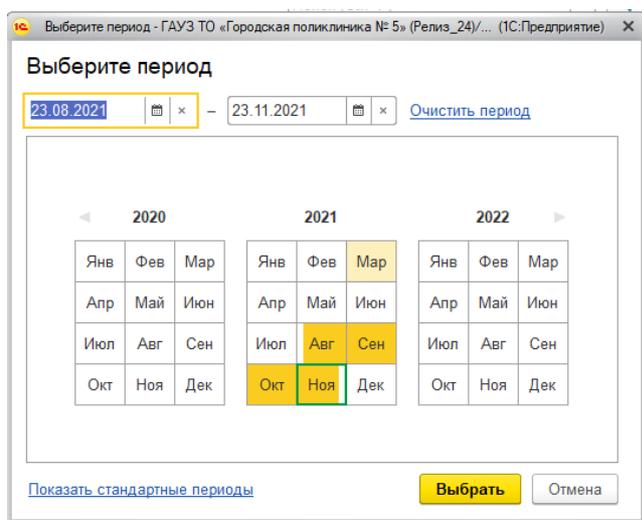


Рисунок 41 — Выбор периода

Медицинские документы нужно выбирать обязательно с заполненным регистрационным номером, т.е. Emdr id (иначе не уйдёт в РЭМД) (рис.42).

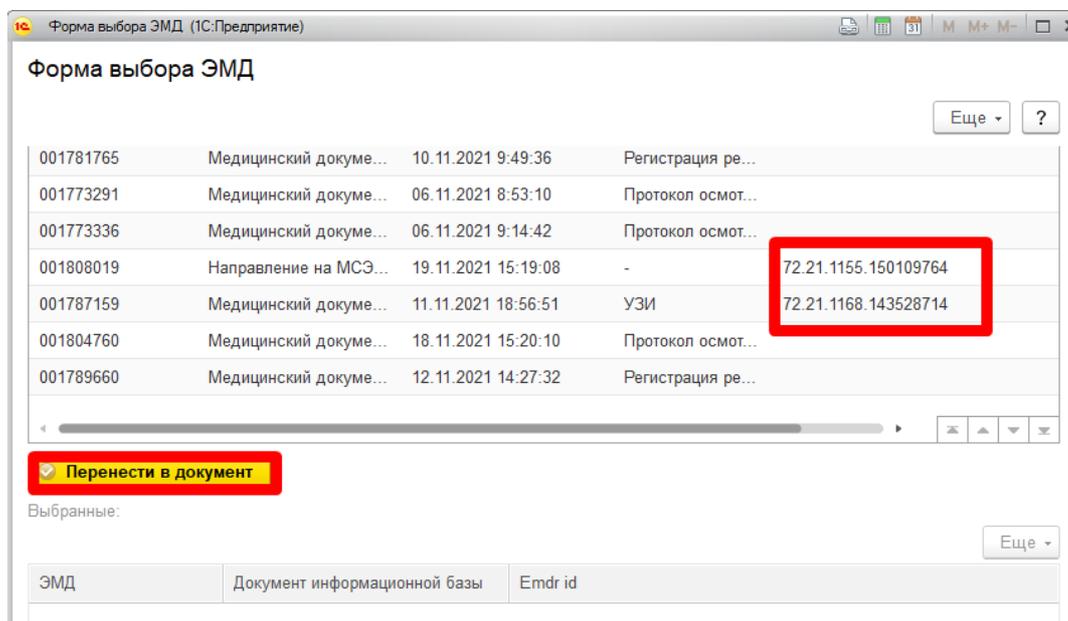


Рисунок 42 — Форма выбора ЭМД

Выбираем тип связи из трёх возможных вариантов (входит в, включает, связан) (рис.43).

- 1) Входит в - в следствии направления на МСЭ, были сделаны такие то анализы;
- 2) Включает - на основании анализов было создано направление на МСЭ;
- 3) Связан - одноранговые документы (идентичные).

N	ЭМД	Документ информационной базы	Тип связи
1	000000287	Направление на МСЭ (Форма № 088/у) 123692 от 29.06.2021 11:16:44	Входит в
2	000000291	Направление на МСЭ (Форма № 088/у) 123702 от 30.08.2021 15:10:17	Входит в
3	000000277	Направление на МСЭ (Форма № 088/у) 123674 от 27.05.2021 11:37:14	Включает
4	000000268	Направление на МСЭ (Форма № 088/у) 123659 от 04.05.2021 14:29:28	Связан

Рисунок 43 — Форма выбора типа связи

Можно провалиться внутрь ЭМД (рис.43.1) двойным щелчком мыши (рис.43.2).

N	ЭМД	Документ информационной базы	Обследование	Результат	Тип связи
1	000514728	Медицинский документ 0000-0006180354 от 09.02.2022 11:23:22	Дуплексное сканирование интракраниальных отделов ...	ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЗ признаки атеросклеротического поражения каротидных артерий со стенозом справа 33%, слева 28%, затруднения венозного оттока справа	Связан

Рисунок 43.1 — Возможность провалиться в ЭМД

← → ☆ Медицинский документ 0000-0006180354 от 09.02.2022 11:23:22

Основное [Взаимодействия](#) [Задачи](#) [История изменений](#) [Медицинские услуги](#) [Отметка печати](#) [Присоединенные файлы](#) [Статусы медицинских документов](#) Ди

Провести и закрыть

Номер: 0000-0006180354 Дата: 09.02.2022 11:23:22 Дата МД: 09.02.2022 0:00:00

Заголовок: УЗИ

Ответственный: Кондратенко Евгений Леонидович Организация: ГБУЗ ТО "ОБ № 12"

Просмотр документа

УЗИ

Пациент: [REDACTED] **№ карты:** 65061

Дата рождения: 26.09.1966 **Пол:** Мужской

Назначил: Кондратенко Евгений Леонидович **Дата выполнения:** 09.02.2022

Врач: Кондратенко Евгений Леонидович **Время выполнения:** 11:23

Организация: ГБУЗ ТО "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 12" (Г.ЗАВОДОУКОВСК) **Телефон:** +7(34542)26970

Адрес: РОССИЯ, Заводоуковск г, 627141, Тюменская обл, Заводоуковск г, Хахина ул

Дата исследования: 09.02.2022 11:23

Вид исследования: узи сосудов шеи

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Рисунок 43.2 — Медицинский документ

После внесения всех данных по пациенту нажимаем кнопку «Записать» (рис.44). Документу будет присвоен номер и заполнятся другие технические поля.

Провести и закрыть Записать Провести Запросить результат МСЭ принудительно Результат МСЭ Разблокировать документ Печать Направления на МСЭ Сформировать СЭМД

свернуть шапку

Номер: 123792 от: 02.03.2022 15:50:47 Организация: ГБУЗ ТО "ОБ № 12" Медицинская карта:

Файл СЭМД: ZingerTV Подписать СЭМД

Идентификатор (сшп): 9e4672be-9a16-11ec-a49a-00505686cb8f Номер версии (сшп): 1

Бюро МСЭ: 72 - ФКУ «ГБ МСЭ по Тюменской области» Минтрудвб 1 360

Рисунок 44 — Кнопка «Записать»

Напоминание Поля «Протокол ВК №» и «От» доступны для заполнения только Председателю, который указан в документе на вкладке «Клинико — функциональные данные гражданина» в поле «Председатель врачебной комиссии» (рис.45)

Председатель врачебной комиссии: [dropdown] Роль:

Рисунок 45 — Поле «Председатель врачебной комиссии»

Председатель врачебной комиссии заполняет в документе поля «Протокол ВК №» и «От».

После заполнения всех полей в документе Председатель нажимает последовательно кнопки «Записать», «Провести». Если в документе не заполнены какие либо обязательные поля, то при нажатии кнопки «Провести» вы получите сообщение с указанием что не заполнено (рис.46).

Провести и закрыть Записать **Провести** Разблокировать документ Сформировать СЭМД Печатная форма

свернуть шапку

Номер: 123484 от: 26.02.2021 15:09:57 Организация: ГБУЗ ТО "ОБ № 12"
Файл XML: SpirevMA (не используется) Номер активной версии: 0
Файл СЭМД: SpirevMA Подписать СЭМД
Идентификатор (ссл): c8495140-781a-11eb-f68e-00505686db6f Номер версии (ссл): 5
Бюро МСЭ: 72 - ФКУ «ГБ МСЭ по Тюменской области» Минтруда 1 360
1. Протокол ВК №: 1156 от: 25.02.2021
2. МСЭ необходимо проводить на дому: 3. Необходима паллиативная помощь:
4. Дата выдачи гражданину направления на МСЭ: 26.02.2021
5. Цели направления на МСЭ:
Добавить ↑ ↓

Цель
Установление группы инвалидности

Иные цели, установленные законодательством Российской Федерации:

Данные о гражданине Данные о законном представителе Направляется повторно Клинико-функциональные данные гражданина

6. Фамилия, имя, отчество: . Заполнить персональные данные из ОДП
7. Дата рождения: 12.11.1985
8. Пол: М
9. Гражданство: | 0
10. Отношение к воинской обязанности: | 0
11. Адрес места жительства (пребывания): | 0
Добавить ↑ ↓

Ошибка: Поле "Категория гражданства" не заполнено

- Сообщения:**
- Поле "Категория гражданства" не заполнено
 - Поле "Отношение к воинской обязанности" не заполнено
 - Поле "Местонахождение пациента" не заполнено
 - Поле "Организация местонахождения ОГРН" не заполнено
 - Поле "Организация местонахождения OID" не заполнено

Рисунок 46 — Не заполненные поля в документе

Когда в документе заполнены все поля при нажатии кнопки «Провести» в правом нижнем углу появится информационное сообщение о записи изменений (рис. 47)

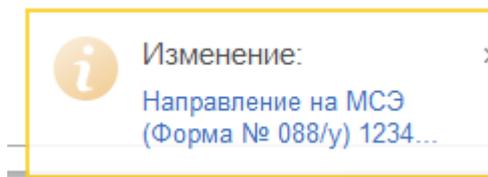


Рисунок 47 — Информационное сообщение о сохранении изменений

После нажатия кнопки «Провести» нажимаем кнопку «Сформировать СЭМД». В нижней части экрана выйдет информационное сообщение «СЭМД сформирован» (рис.48).

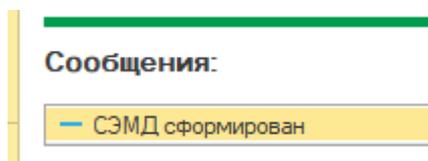


Рисунок 48 — Информационное сообщение «СЭМД сформирован»

Нажимаем кнопку «Подписать СЭМД» , выбираем сертификат Председателя ВК, кнопка «Подписать» (рис. 49). Выйдет информационное сообщение «Установлена подпись».

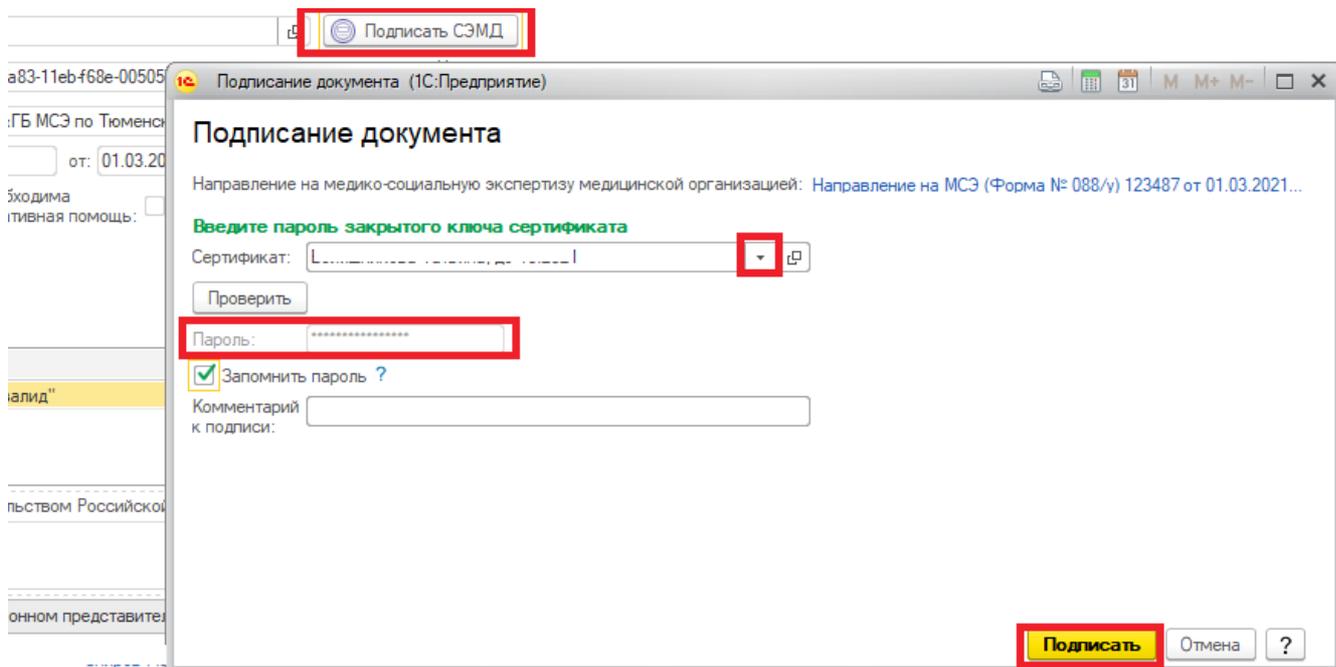


Рисунок 49 — Подпись Председателя ВК

ВАЖНО: Прежде чем подставить подпись «Председателя» нужно убедиться, что у председателя Контроль исполнения настроен на самого себя. В противном случае будет поставлена подпись не председателя, а сотрудника из настроек Контроля Исполнения.

После того как документ сформирован его можно «Просмотреть» (рис.50,51)

← → ☆ Направление на МСЭ (Форма № 088/у) 123791 от 02.03.2022 15:35:33

Провести и закрыть Записать Провести Запросить результат МСЭ принудительно Результат МСЭ Разблокировать документ **Печать Направления на МСЭ** Сформировать СЭМД

свернуть шапку

Номер: 123791 от 02.03.2022 15:35:33 Организация: ГБУЗ ТО "ОБ № 12" Медицинская карта:

Файл СЭМД: ZingerTV Подписать СЭМД

Идентификатор (сшп): 7de2dd70-9a14-11e5-a49a-00505686db6f Номер версии (сшп): 1

Боро МСЭ: 72 - ФКУ «ГБ МСЭ по Тюменской области» Минтруда Росс 1 360

Рисунок 50— Просмотр документа

← → Печать документа

Печать Копий:

Приложение N 1
к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. N 27н/36н

Медицинская документация
Форма № 088/у

ГБУЗ ТО "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 12" (Г. ЗАВОДОУКОВСК)
(наименование медицинской организации)
627141, Тюменская обл, Заводоуковск г, Хахина ул, дом № 19
(адрес медицинской организации)
1087232038794
(ОГРН медицинской организации)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Номер и дата протокола врачебной комиссии медицинской организации, содержащего решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу: № 123456
от 2 марта 2022 г.

2. Гражданин по состоянию здоровья не может явиться в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) медико-социальной экспертизы: медико-социальную экспертизу необходимо проводить на дому

3. Гражданин нуждается в оказании паллиативной медицинской помощи (при нуждаемости в оказании паллиативной медицинской помощи)

Рисунок 51 — Просмотр печатной формы

Сформированный документ можно распечатать несколькими способами:

-путем нажатия на кнопку «Печать» (рис. 52);

-путем нажатия на пиктограмму «Печать» на панели в самом верху программного экрана (рис.52.1)



Рисунок 52 — Печать Формы №088/у (1 вариант)

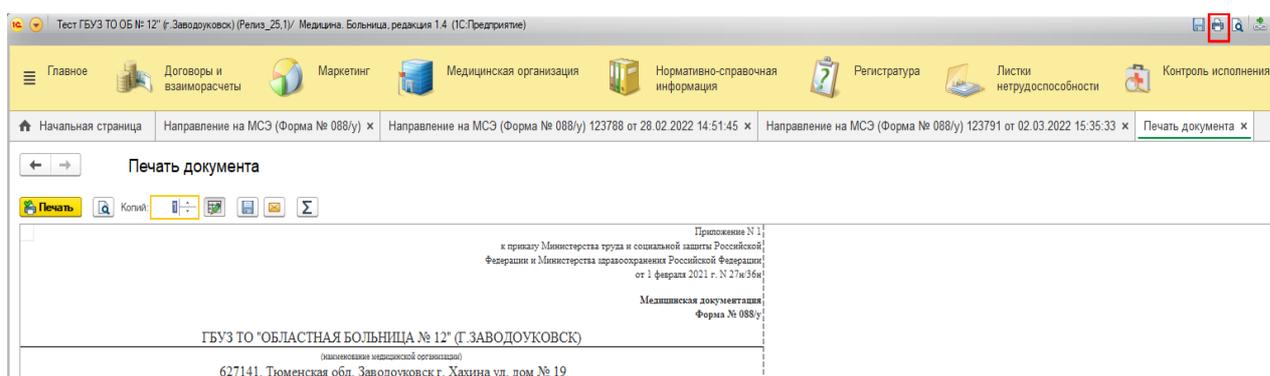


Рисунок 52.1 — Печать Формы №088/у (2 вариант)

Когда документ подписан в столбце «Документ подписан» будет проставлена зеленая галочка (рис. 53)

Дата	Номер	Пациент	Законный представитель	Основной диагноз	Ответственный	Председатель врачебной комиссии	Документ подписан
17.04.2020 15:42:21	000000001			H90.3			
22.06.2020 13:34:51	000000002						✓
22.06.2020 13:46:39	000000003		Тест Дисп Дисп	I05.0			
22.06.2020 17:35:29	000000004			S50.8			✓

Рисунок 53 — Документ подписан

ВАЖНО: Готовый документ, на котором стоит подпись председателя, нужно подписать подписью организации (за это в каждой МО закреплен сотрудник) для дальнейшей его отправки в РЭМД.

3.3. Редактирование ранее созданного направления на МСЭ

При возникновении необходимости откорректировать данные в уже созданном и подписанном документе необходимо соблюдать следующий алгоритм действий:

1. Открыть направление на МСЭ
2. Нажать кнопку «Разблокировать документ» (*причем это должен делать тот сотрудник, чья подпись стоит на документе*) (рис.54)



Рисунок 54 — кнопка «Разблокировать документ»

3. Изменить данные какие необходимо.
4. Нажать кнопку «Записать»
5. Нажать кнопку «Провести»
6. Нажать кнопку «Сформировать СЭМД»
7. Нажать кнопку «Подписать СЭМД»
8. Подписать подписью организации (это делает ответственное лицо в каждой МО)

4. Отчет «Отслеживание отправки направления МСЭ МО»

В МИС есть возможность посмотреть статус отправки направлений на МСЭ. Для этого нужно зайти в Контроль исполнения — Отчеты — Дополнительные отчеты - Отслеживание отправки направления МСЭ МО, нажать кнопку «Выполнить» (рис.55)

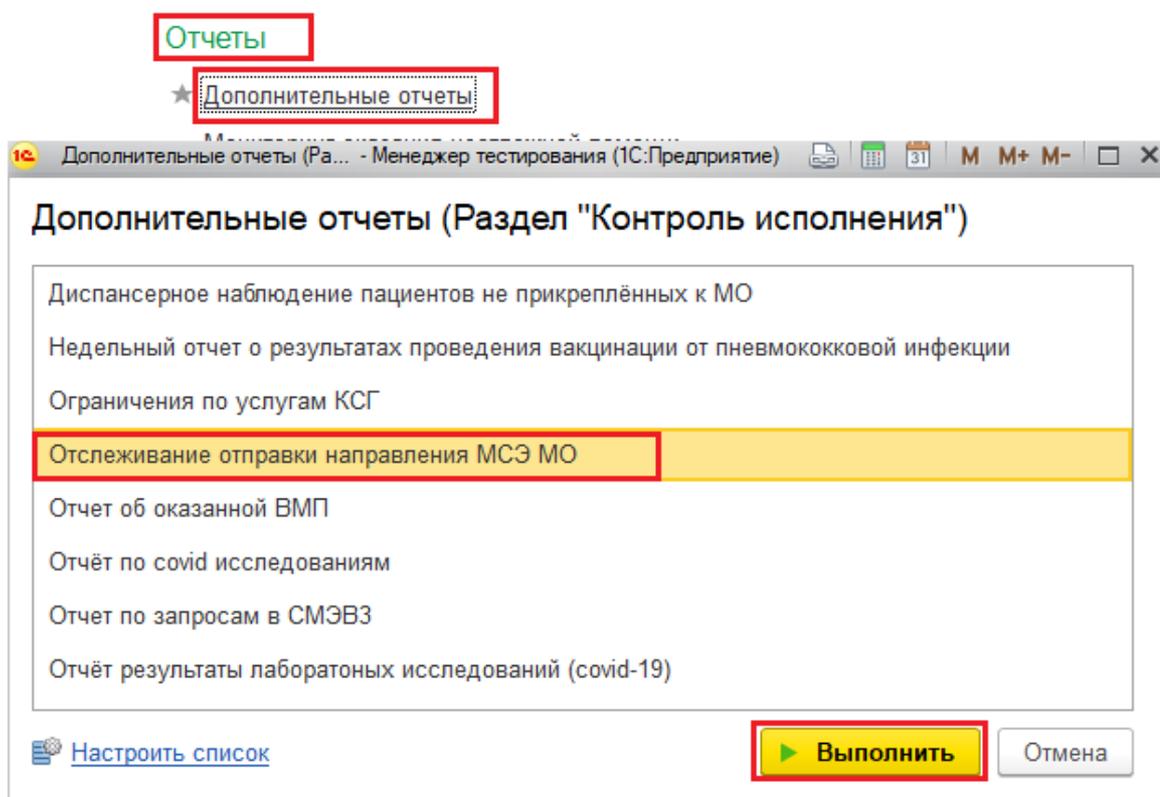
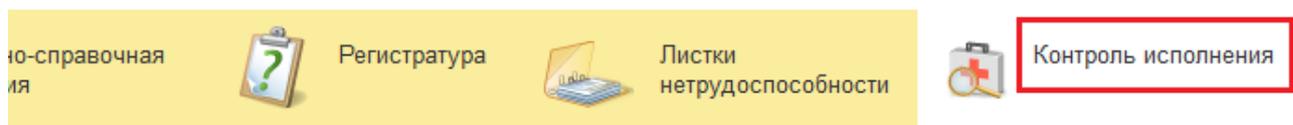


Рисунок 55 — Открытие отчета

В отчете необходимо указать период формирования (рис. 56) и нажать кнопку «Сформировать».

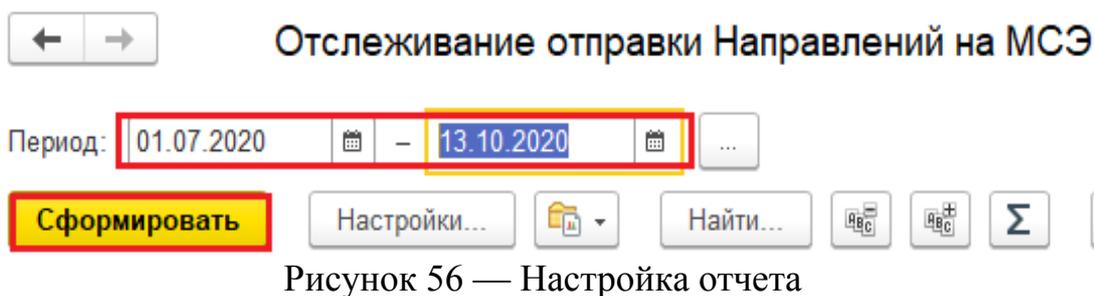


Рисунок 56 — Настройка отчета

В результате сформируется отчет за указанный в настройках период (рис.57).

Зарегистрирован в РЭМД	Дата направления	Направление на МСЭ	Пациент	Законный представитель	Подпись председателя	Подпись МО	Статус направления в РЭМД	Номер направления при регистрации в РЭМД	Ошибка
Да	21.07.2020 13:28:44	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000014 от 21.07.2020 13:28:44					Ошибка пакета		Ошибка = "Справочник OID [1.2.643.5.1.1; отсутствует], Код = "VALIDATION_ERROR"
Да	08.09.2020 15:39:20	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000015 от 08.09.2020 15:39:20				Да	Ошибка пакета		Ошибка = "Отсутствует информация о под NO_DEPARTMENT"
Да	08.09.2020 16:12:44	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000016 от 08.09.2020 16:12:44				Да	Ошибка пакета		Ошибка = "Отсутствует информация о под NO_DEPARTMENT"
Да	08.09.2020 16:15:44	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000017 от 08.09.2020 16:15:44				Да	Ошибка пакета		Ошибка = "Отсутствует информация о под NO_DEPARTMENT"
	22.09.2020 11:11:09	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000019 от 22.09.2020 11:11:09							
	22.09.2020 11:26:49	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000020 от 22.09.2020 11:26:49							
Да	22.09.2020 11:31:35	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000021 от 22.09.2020 11:31:35			Да	Да	Зарегистрировано	72.20.311.016588523	
	22.09.2020 11:56:23	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000022 от 22.09.2020 11:56:23							
	22.09.2020 11:58:25	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000023 от 22.09.2020 11:58:25							
	22.09.2020 12:04:41	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000024 от 22.09.2020 12:04:41							
Да	22.09.2020 12:06:43	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000025 от 22.09.2020 12:06:43			Да	Да	Зарегистрировано	72.20.311.016586318	
Да	22.09.2020 12:10:52	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000026 от 22.09.2020 12:10:52			Да	Да	Ошибка пакета		Ошибка = "Статус ответа МСЭ [ERROR], I
Да	22.09.2020 12:14:09	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000027 от 22.09.2020 12:14:09			Да	Да	Зарегистрировано	72.20.311.016589606	
Да	22.09.2020 12:21:16	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000028 от 22.09.2020 12:21:16			Да	Да	Зарегистрировано	72.20.311.016589843	
Да	22.09.2020 13:21:50	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000029 от 22.09.2020 13:21:50			Да	Да	Зарегистрировано	72.20.311.016626089	
Да	28.09.2020 12:34:29	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000031 от 28.09.2020 12:34:29			Да	Да	Ошибка пакета		Ошибка = "Справочник OID [1.2.643.5.1.1; отсутствует], Код = "VALIDATION_ERROR"
Да	28.09.2020 12:45:05	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000032 от 28.09.2020 12:45:05			Да	Да	Зарегистрировано	72.20.311.017112911	
	29.09.2020 16:08:26	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000034 от 29.09.2020 16:08:26							
	29.09.2020 16:21:09	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000036 от 29.09.2020 16:21:09							
	30.09.2020 10:59:24	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 000000039 от 30.09.2020 10:59:24							
Да	01.10.2020 13:13:51	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 31 от 01.10.2020 13:13:51			Да	Да	Ошибка пакета		Ошибка = "Статус ответа МСЭ [ERROR], I
Да	01.10.2020 13:13:51	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 31 от 01.10.2020 13:13:51			Да	Да	Ошибка пакета		Ошибка = "Документ с идентификатором ; зарегистрирован", Код = "NOT_UNIQUE_FI
Да	01.10.2020 13:13:51	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 31 от 01.10.2020 13:13:51			Да	Да			
Да	01.10.2020 13:13:51	Направление на МСЭ (Форма № 088/y) 31 от 01.10.2020 13:13:51			Да	Да	Ошибка пакета		Ошибка = "Документ с идентификатором ; зарегистрирован", Код = "NOT_UNIQUE_FI

Рисунок 57 — Результат формирования отчета

Отчет позволяет:

1. Выявить направления с ошибками. У таких направлений в столбце «Статус направления в РЭМД» = Ошибка пакета. В столбце «Ошибка» краткое описание ошибки. Это означает что направление не ушло. Ошибку нужно исправить и заново отправить направление (см. п.3 инструкции Редактирование направления на МСЭ);
2. Выявить направления в которых не стоит «Подпись МО». Без подписи МО направление не уходит в РЭМД.

3. Направления успешно отправленные и зарегистрированные в РЭМД имеют номер в столбце «Номер направления при регистрации в РЭМД» и статус направления в РЭМД = Зарегистрировано.
4. Из отчета можно перейти в любое направление. Встать мышкой на нужный документ из столбца «Направление на МСЭ» и двойным нажатием мыши перейти в него.

5. Подписание Направления на МСЭ «Подписью МО»

Внимание: Данный функционал подписания доступен только определенным сотрудникам в МО (это могут быть статистики, начальники отделений, председатели ЛВН).

Для массового подписания документов Направление на МСЭ необходимо зайти в меню Главное - Дополнительные обработки — Массовое подписание МД (рис. 58)

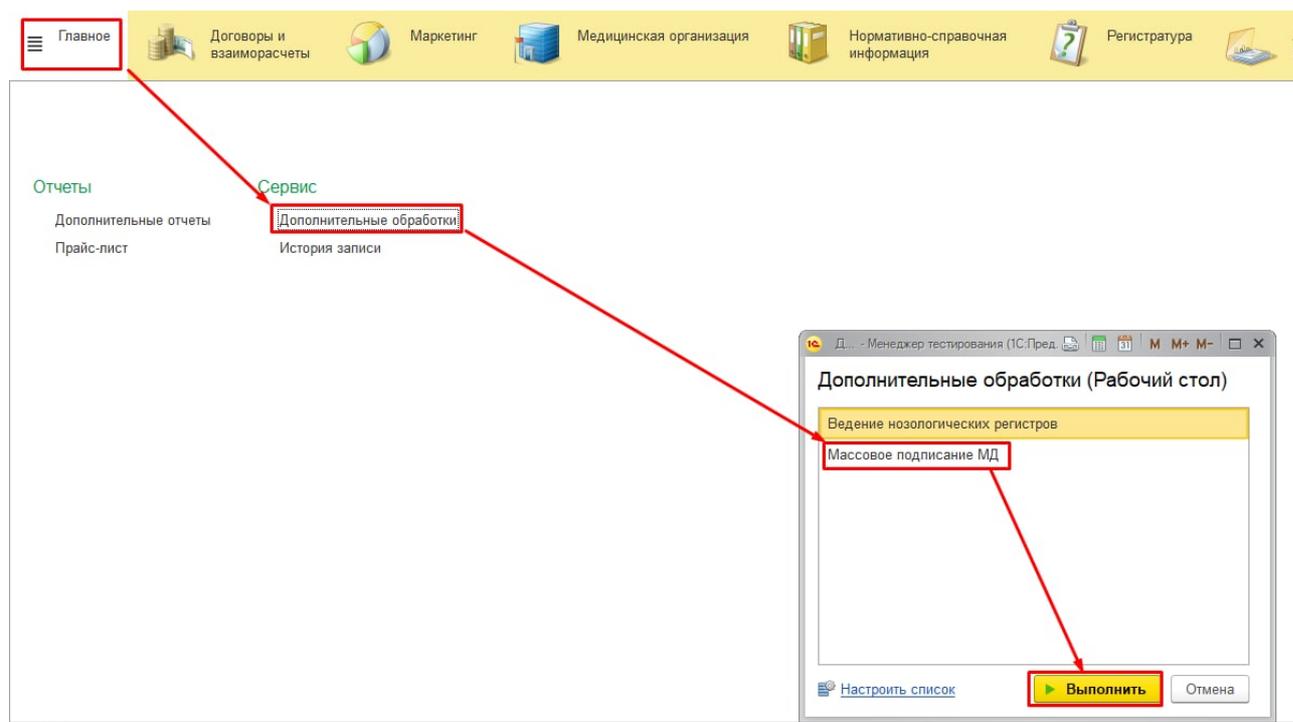


Рисунок 58 — Массовое подписание МД

Откроется окно (рис.59)

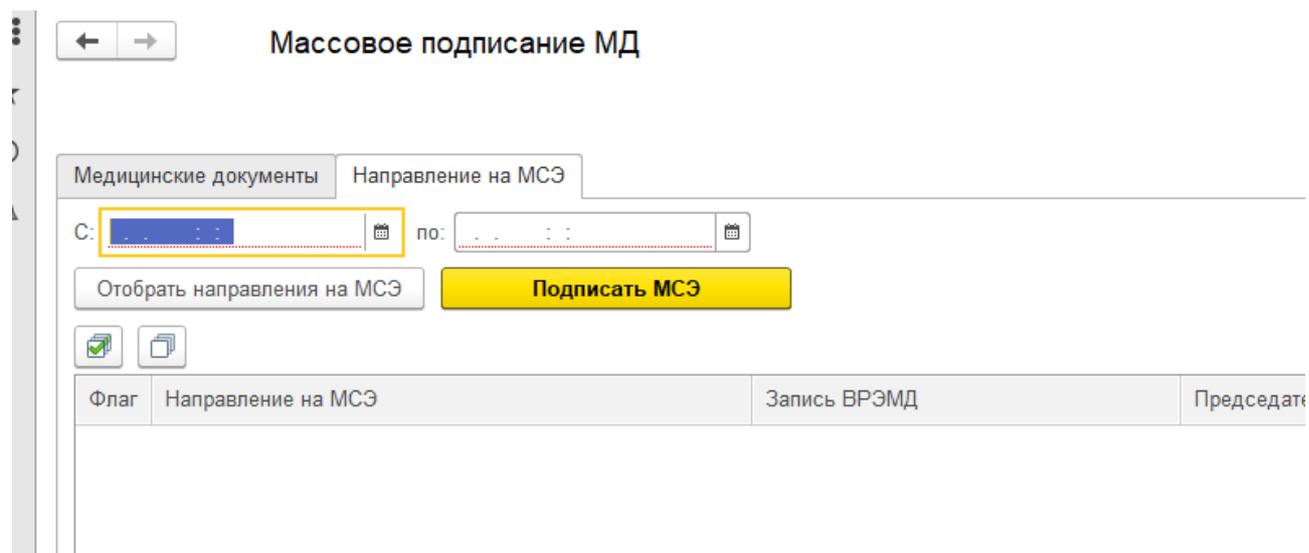


Рисунок 59 — Массовое подписание МД

В данном окне необходимо выбрать вкладку «Направление на МСЭ».

Далее указать временной диапазон и нажать кнопку «Отобразить направления на МСЭ» (рис.60)

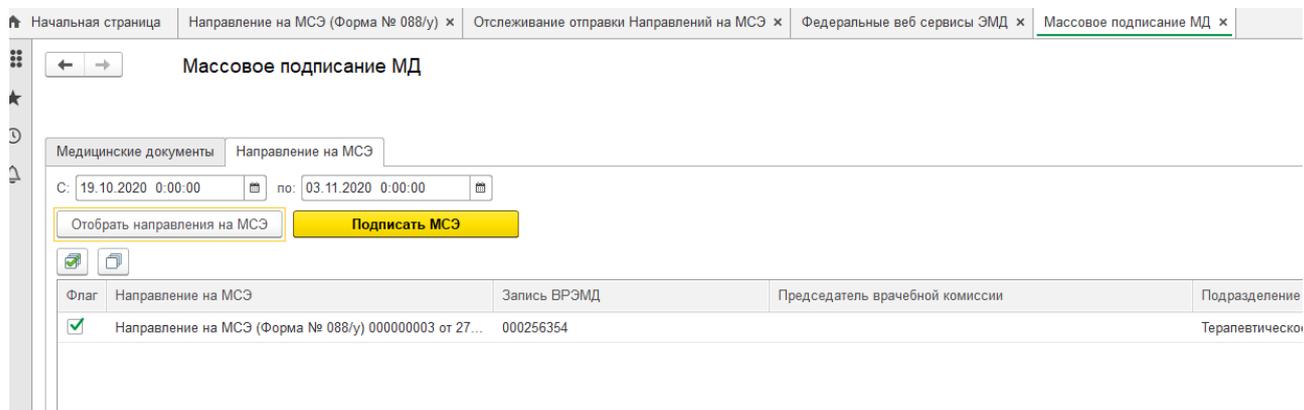


Рисунок 60 — Массовое подписание МД, вкладка Направление МСЭ

В появившемся списке выделить галочкой нужные направления и нажать кнопку «Подписать МСЭ» (рис. 60).

Внимание: В периоде отбора дату ПО нужно ставить больше на один день. Например, сегодня 15.10.2020, необходимо указать 16.10.2020.

6. Выгрузка данных пациента из МИС

КАК ВЫГРУЖАТЬ ФАЙЛЫ ИЗ 1С

- Основным источником прикрепляемых файлов, выступают медицинские документы из МИС. Для того, чтобы их выгрузить, необходимо:

1) Зайти в основные данные пациента (ОДП) (рис.61)

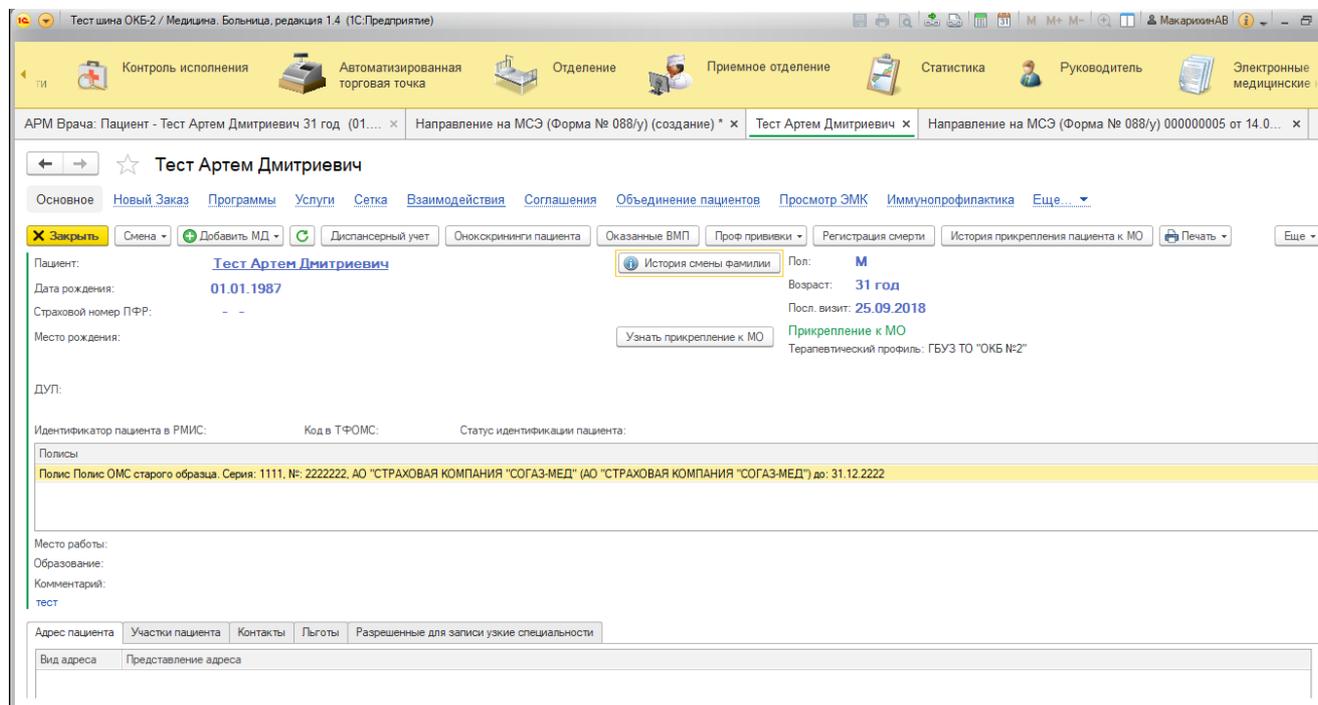


Рисунок 61 — Основные данные пациента

3) В поле «период», указываем диапазон дат, в которых находится комплект документов для выгрузки (рис.63).

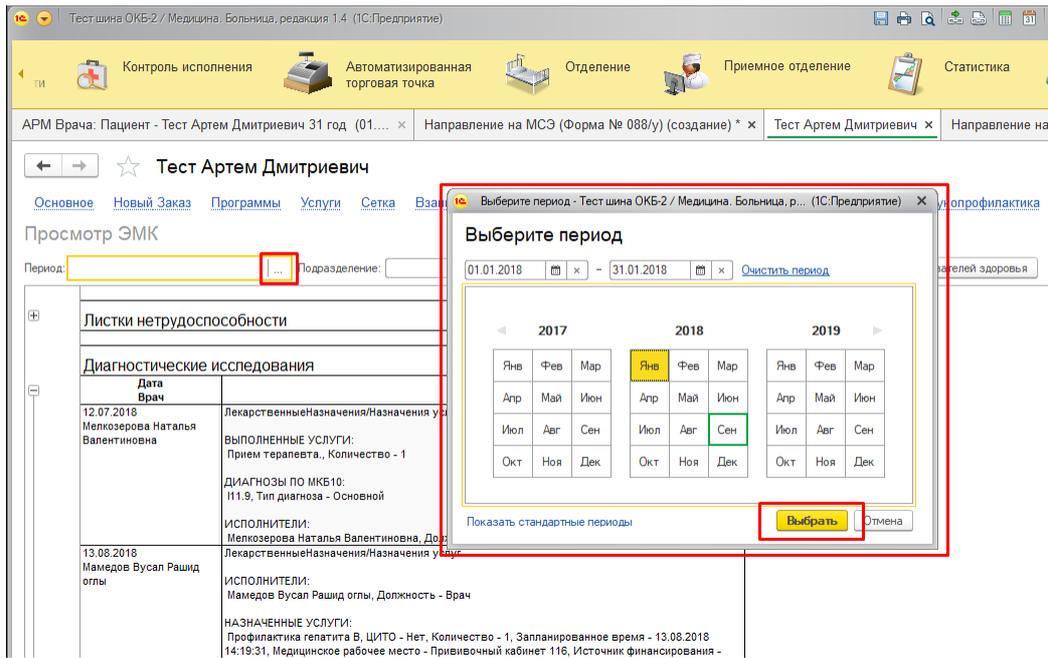


Рисунок 63 — Выбор периода

4) Выделяем в табличной части, те документы, которые хотим выгрузить. Для выделения отдельных документов, которые, например, не идут по порядку, необходимо использовать зажатую клавишу «Ctrl» и пользуясь мышкой, выполнить выделение нужных документов (рис.64)

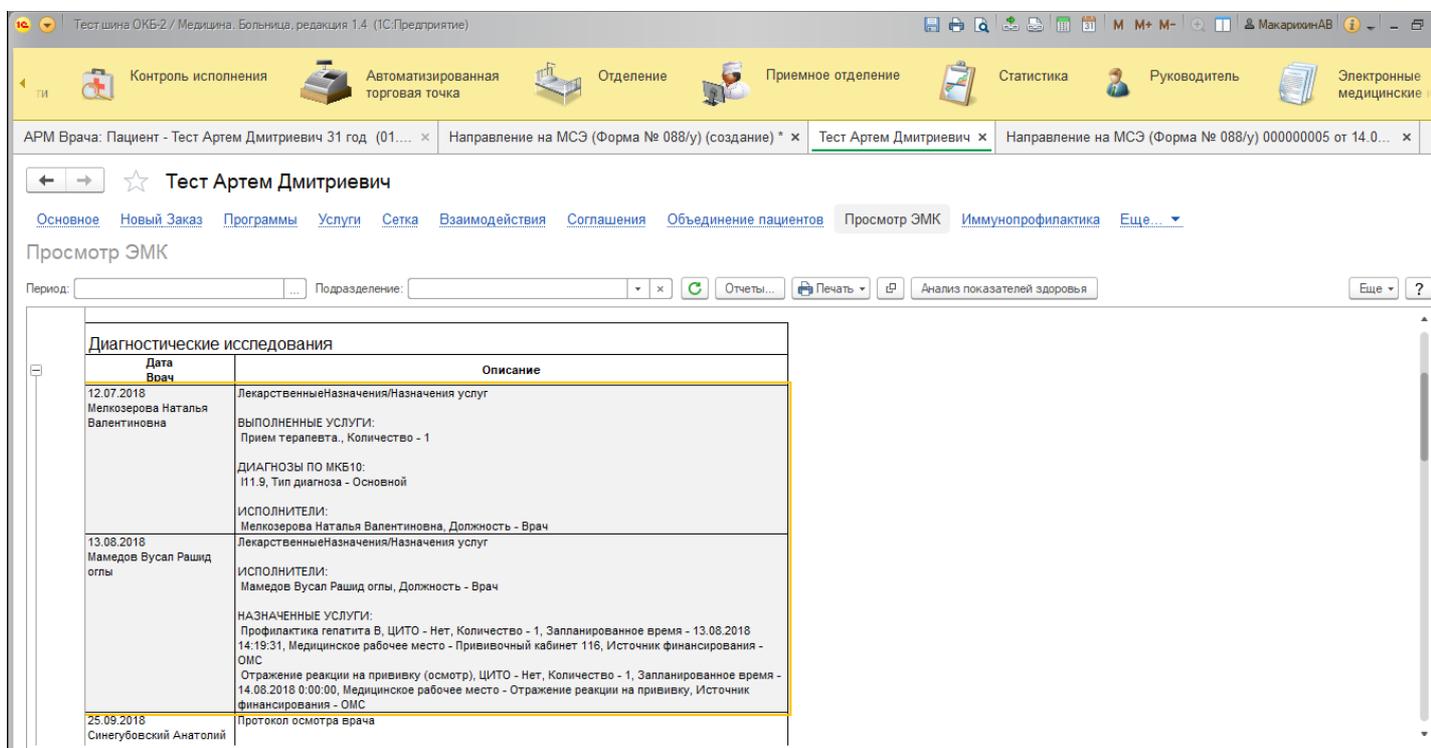


Рисунок 64 — Выделение нужных документов

5) После того, как все документы выделены, нажимаем клавишу печать МД (рис.65)

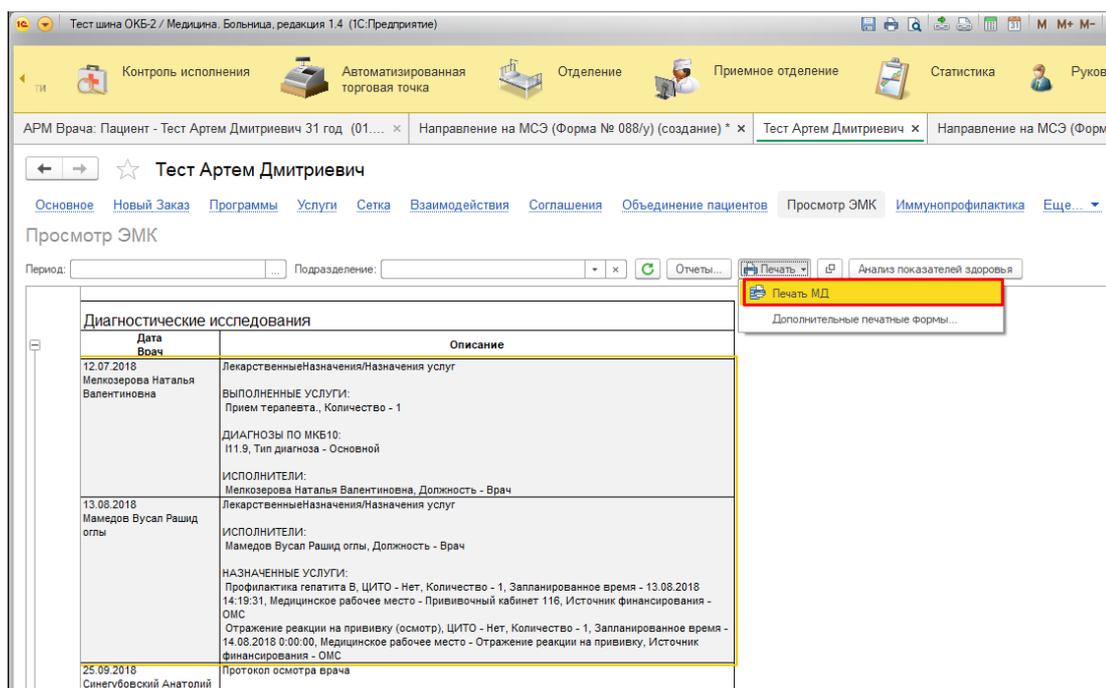


Рисунок 65 — Печать МД

6) Далее нажимаем кнопку «Сохранить в PDF» в качестве места размещения указываем наш каталог пациента, для направления на МСЭ (рис.66)

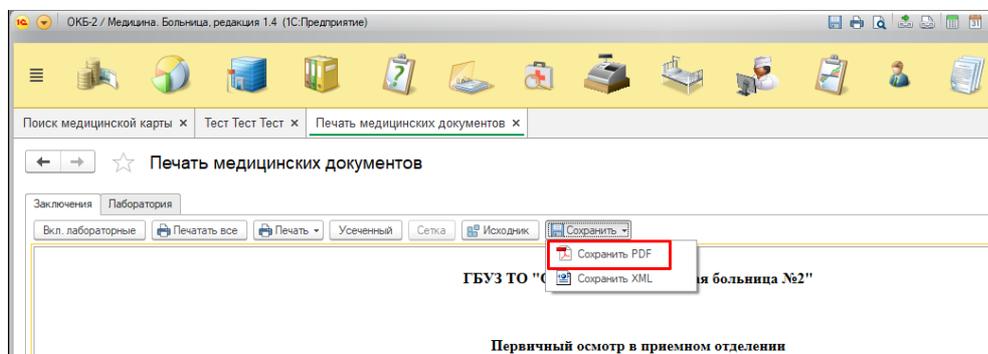


Рисунок 66 — кнопка «Сохранить в PDF»

7) Выгрузка лаборатории осуществляется аналогичных образом, только необходимо выделять лабораторные исследования и переходить на вкладку лаборатория.

8) Иногда необходимо сохранить отсканированный вариант внешнего файла, для этого из основных данных пациента, переходим в пункт меню «Присоединенные файлы» (рис. 67)

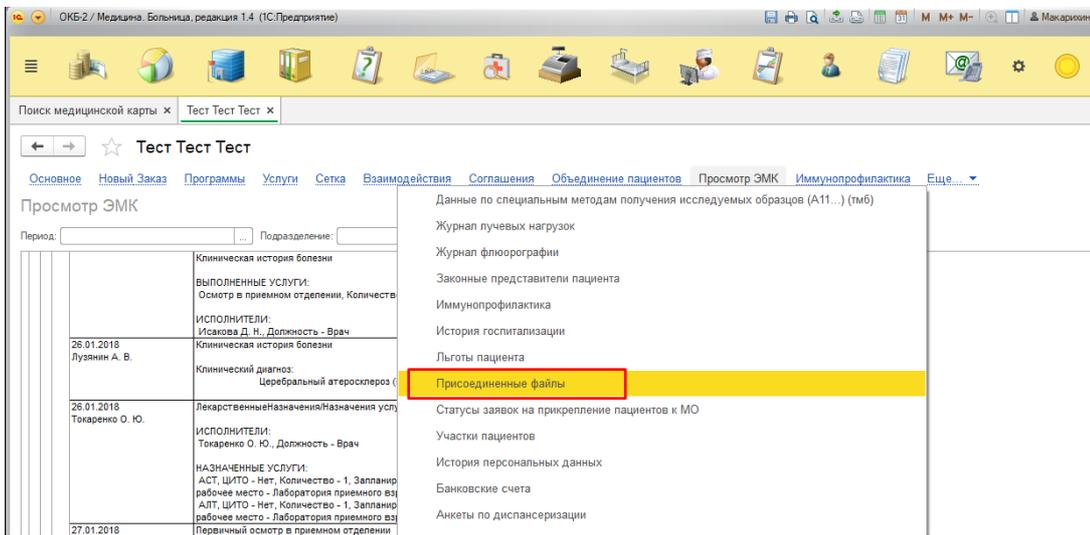


Рисунок 67 — Меню «Присоединенные файлы»

9) Далее, выделяем нужный файл, жмём кнопку «выбрать», в появившемся окне жмём «сохранить изображение» (рис.68)

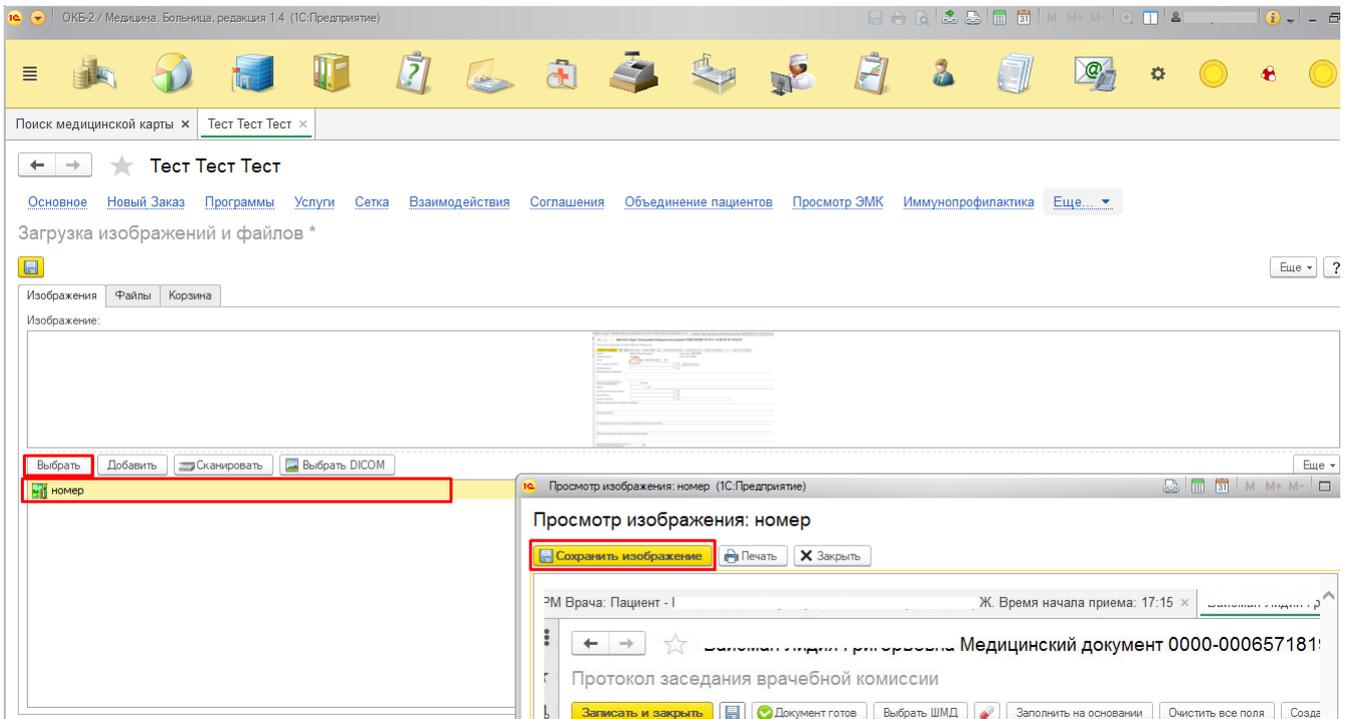


Рисунок 68 — Сохранение изображения

10) Жмём «Сохранить» и указываем каталог где собираем пакет для отправки в МСЭ (рис.69)

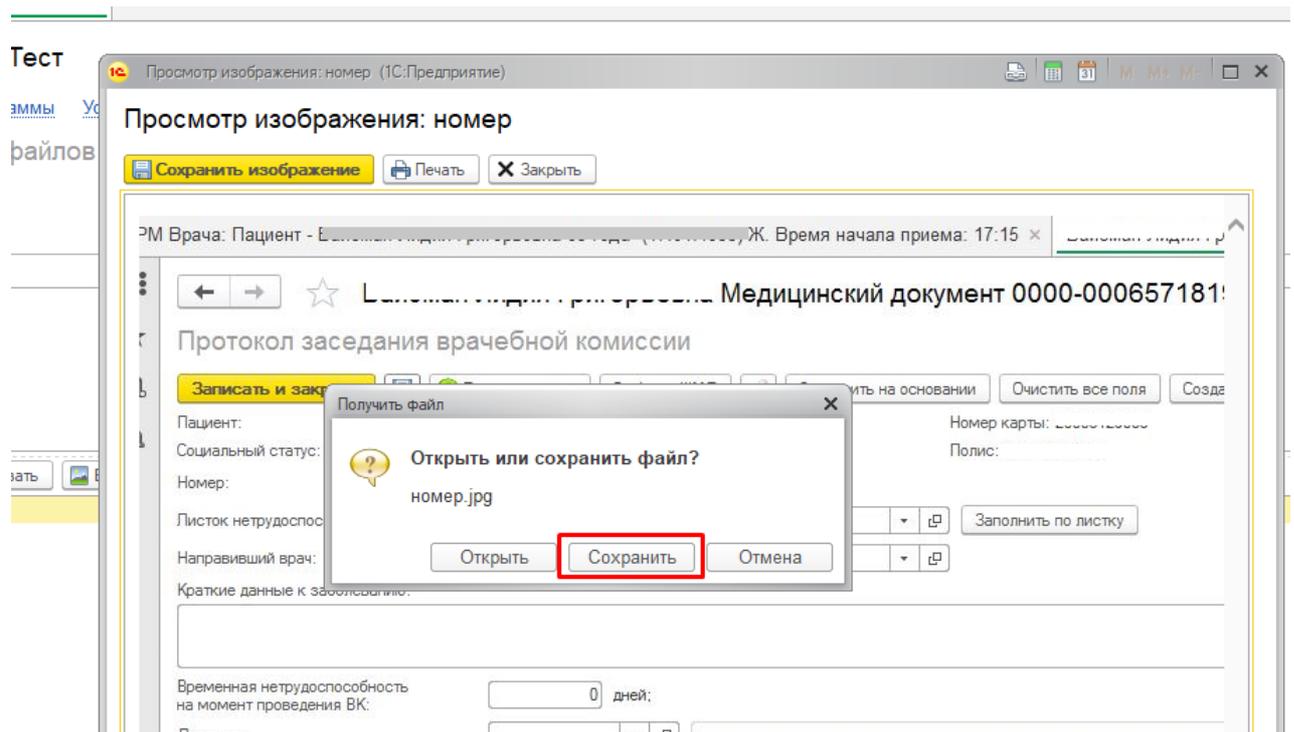


Рисунок 69 — Сохранение изображения

7. Добавление законного представителя

Заходим в ОДП пациента — Смена — Представителя (рис.70)

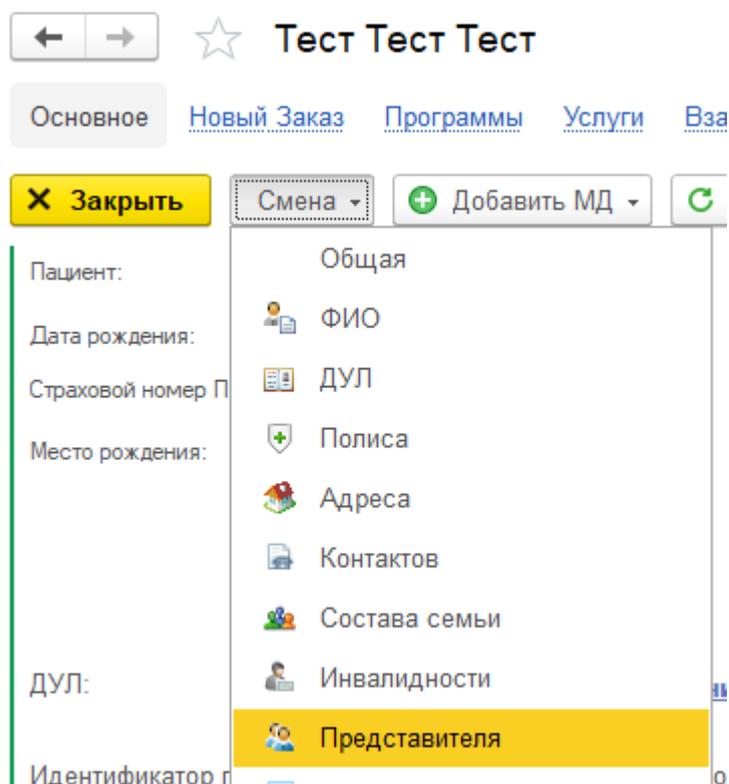


Рисунок 70 — Добавление представителя

Открывается форма Смены законного представителя. Нажимаем кнопку «Добавить» (рис. 71)

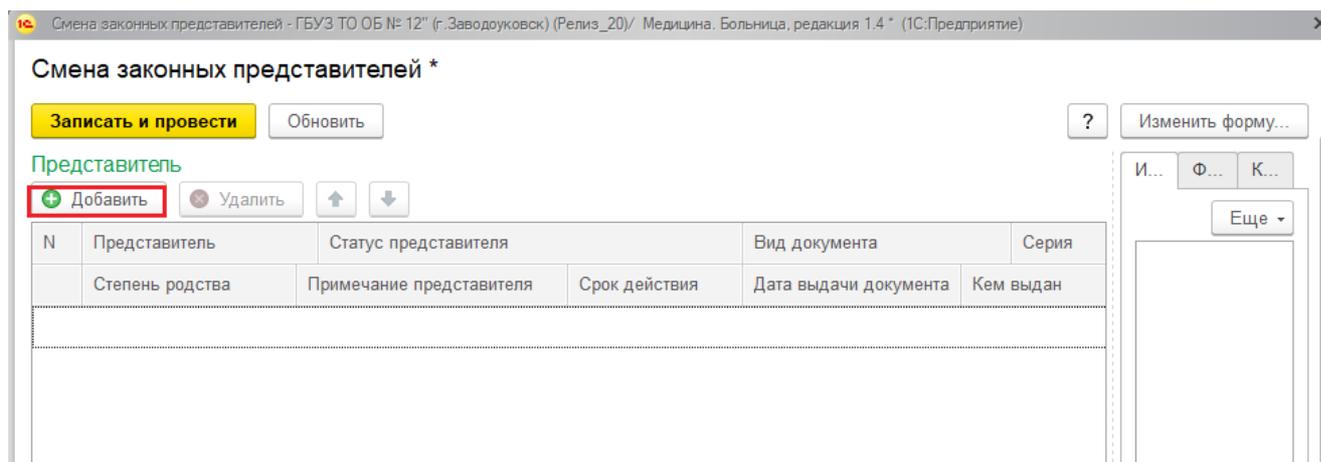


Рисунок 71 — кнопка «Добавить»

Необходимо выбрать законного представителя через поиск, для этого нажать на три точки (рис.72).

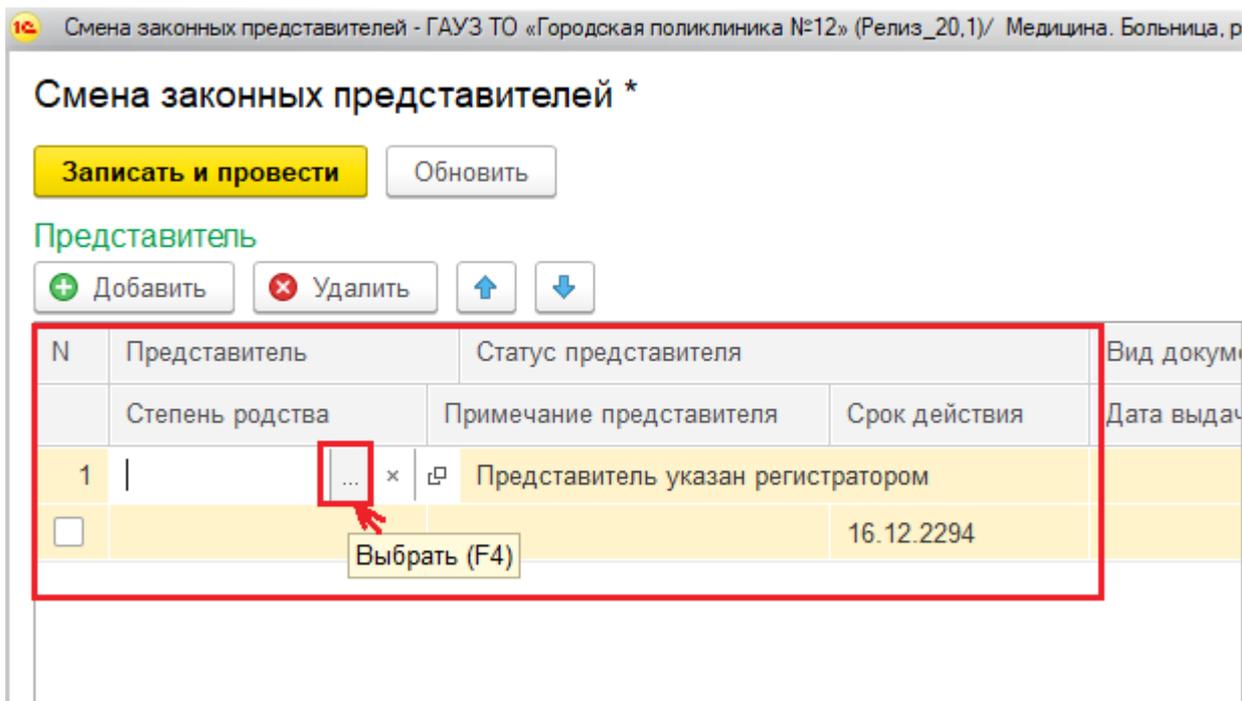


Рисунок 72 — выбор представителя

Можно перенести данные пациента в ОДП законного представителя, при необходимости (рис. 73)

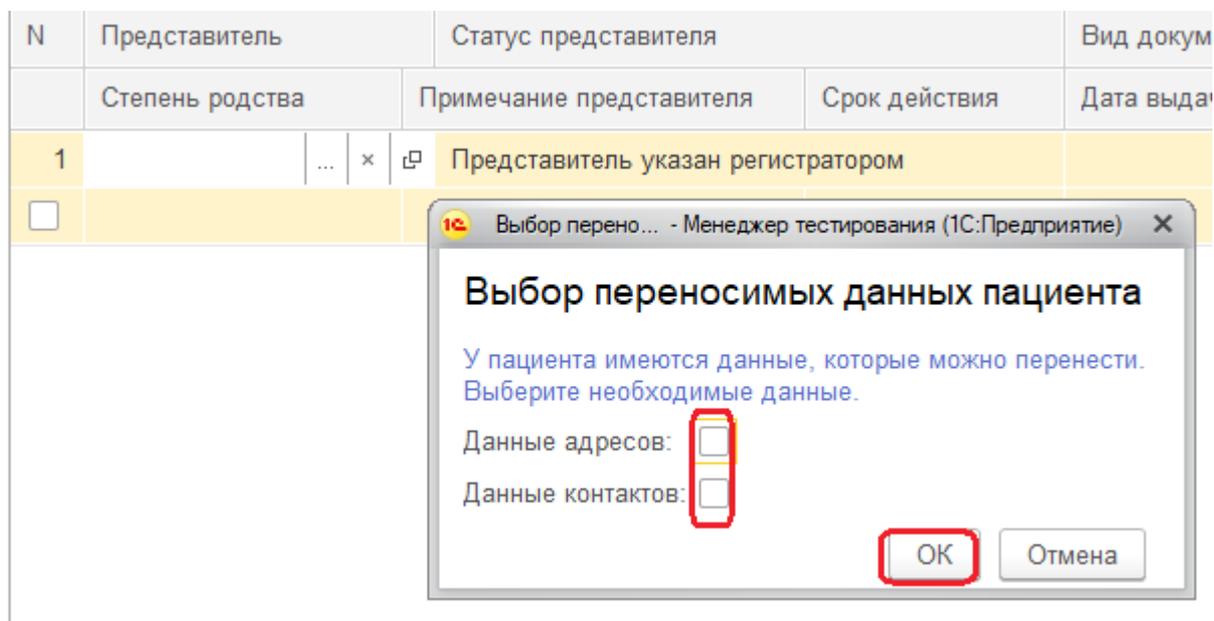


Рисунок 73 — выбор переносимых данных пациента

После нажатия кнопки «ОК» переходим в форму поиска и выбираем законного представителя. Если представителя в МИС нет, создаем (рис.74)

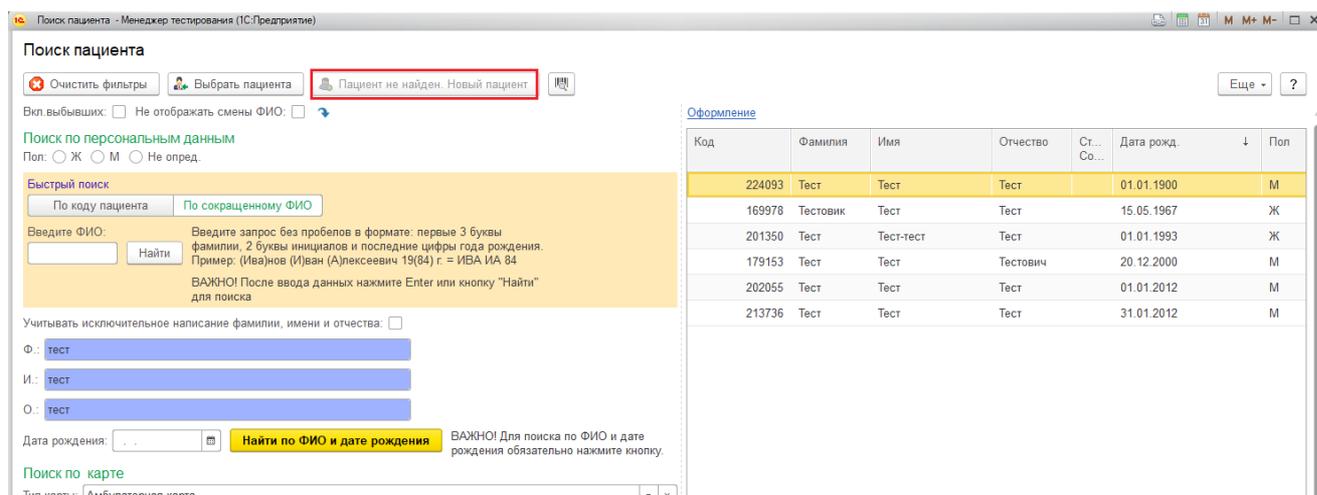


Рисунок 74 — выбор/создание законного представителя

Выбрав законного представителя, он появится в форме Смены законного представителя. Тут же заполняем документ-основание законного представителя, который содержит поля «Вид документа» (выбирается из справочника), «Серия», «Номер», «Дата выдачи документа», «Кем выдан» (рис.75)

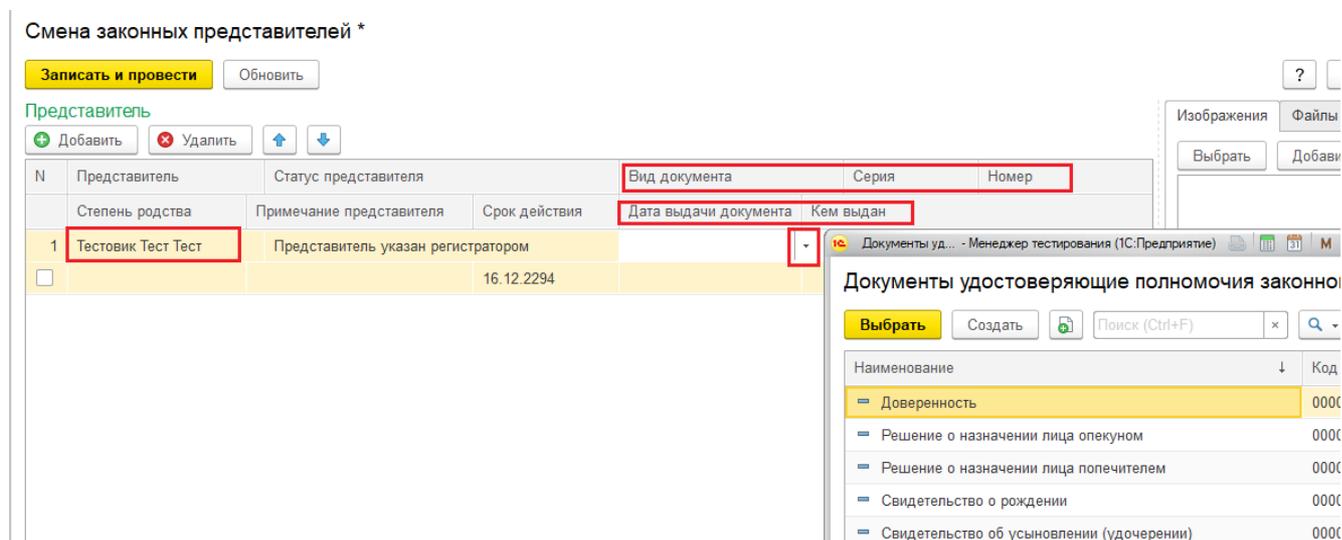


Рисунок 75 — Заполнение данных законного представителя

Обязательно ставим галочку и указываем степень родства (выбирается из справочника) (рис.76). Получим заполненные сведения по законному представителю, нажимаем кнопку «Записать и провести».

Смена законных представителей *

Представитель

N	Представитель	Статус представителя	Вид документа	Серия	Номер
	Степень родства	Примечание представителя	Срок действия	Дата выдачи документа	Кем выдан
1	Тестовик Тест Тест	Представитель указан регистратором	Решение о назначении лиц...	ФР	123456
<input checked="" type="checkbox"/>	Опекун		16.12.2294	01.01.2020	СУД

Рисунок 76 — Заполненные данные по законному представителю

8. Формирование СЭМД «Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы»

СЭМД формируется на стороне бюро МСЭ, для получения сформированного СЭМД «Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы».

Открылась форма «Направление на МСЭ (Форма № 088/у)» отобразились все сформированные направления на МСЭ, прошу обратить внимание на предварительное отображение успешно полученного результата МСЭ в колонке «Получен результат МСЭ». Если установлено значение «Истина» тогда для просмотра непосредственно сведений о результатах проведенной медико-социальной экспертизы требуется выбрать направление из списка и нажать на кнопку «Результат МСЭ». (рис. 77)

Рисунок 77 — Открытие результата сведений направления МСЭ

Открылась форма «Результат МСЭ», так же прошу обратить внимание что результат будет получен при условии что реквизиты «Emdr id», «Message id» заполнены (были получены со стороны РЭМД) далее необходимо нажать на кнопку «Посмотреть СЭМД» (рис. 78)

Результат МСЭ 000000005 от 01.01.2022 5:01:45

Записать и закрыть Записать Посмотреть СЭМД Еще ▾

Номер: 000000005

Дата: 01.01.2022 5:01:45

Направление на МСЭ: Направление на МСЭ (Форма № 088/у) 000000454 от 17.12.2021

Дата создания: . . . : : .

Emdr id: 72.21.1156.177427489

Message id: 01da1390-6a96-11ec-c19b-005056b6367c

Рисунок 78 — Открытие СЭМД

Далее открывается форма для просмотра медицинского документа в формате PDF (рис. 79)

Просмотр медицинского документа (ТС:Предприятие)

Печать МД Усеченный Границы ячеек Исходник Сохранить ▾

Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы

Пациент: № карты:

Дата рождения: Пол:

Назначил: Дата выполнения:

Врач: Время выполнения:

Организация: Телефон:

Адрес:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- Нарушение нейромускульных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций(выраженные)

Ограничения основных категорий жизнедеятельности человека и степень их выраженности

- Способность к самообслуживанию(2 степень)
- Способность к самостоятельному передвижению(2 степень)

Рисунок 79 — Просмотр медицинского документа

Результаты в систему приходят в автоматическом режиме, на основании работы регламентного задания. Сейчас регламентное задание запускается один раз в

день с 05:00 до 06:00. Пользователю с правами «Администратор МО» доступна возможность запросить результат в разрезе регламентного задания при выборе направления и нажатии кнопки «Запросить результат МСЭ принудительно» (рис. 80)

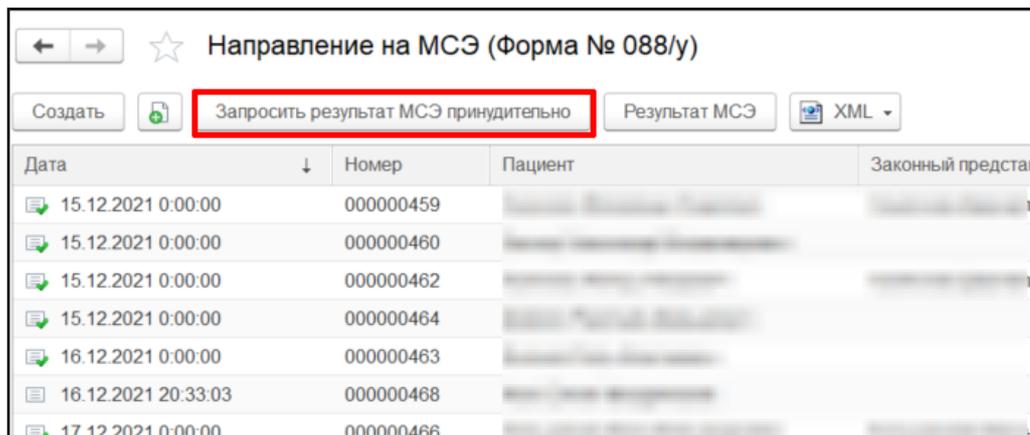


Рисунок 80 — Принудительный запрос результата МСЭ

По умолчанию установлено получение результатов МСЭ с текущей даты до месяца.